



NİZİP TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI 2019-2022

BAŞKAN'IN MESAJI

Gerçekleştirdiği projelerle Nizip ilçesinin ve bölgemizin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına öncülük eden Nizip Ticaret Borsası, çağın gerektirdiği yenilikleri takip eden, kanunlar çerçevesinde Borsacılık faaliyetlerini yürüten, eğitilmiş personelleri ile üyelerine en kaliteli hizmeti sunmak amacıyla kurumsal kapasitesini arttıracak faaliyetlerde bulunan bir kurumdur.

Nizip Ticaret Borsası olarak Antep Fıstığı sektöründe yaşanan sorunları ve çözüm önerilerimizi her fırsatta ilgili makamlar önünde dile getirmeye çalıştık. Şehrimize, bölgemize ve ülkemize önemli katkıları olacağını düşündüğümüz lisanlı depoculuk hizmetini ilçemize kazandırmak için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca Antep fıstığının destekleme kapsamına alınması için ilgili bakanlarımıza ve milletvekillerimize bir çalışma dosyası sunarak taleplerimizi ilettik.

Nizip ilçesi, tarım sektörünün yanı sıra hayvancılık sektöründe gerçekleşen büyük ölçekli yatırımlar sayesinde söz sahibi bir konuma gelmiştir. Nizip Ticaret Borsası olarak ilçemize modern çağın şartlarına uygun bir canlı hayvan pazarı kazandırma yönündeki çalışmalarımız devam etmektedir.

Nizip Ticaret Borsası olarak, Türkiye’de Lisanslı depoculuk sistemi kapsamındaki tarım ürünlerinin fiziki veya elektronik ortamlarda alım satımına aracılık edecek olan ürün ihtisas borsasına ortak olduk. Borsamız, Türkiye’de ürün ihtisas borsasına ortak olan 33 Borsa içerisinde yer alarak geleceğe yönelik önemli yatırımlar yapmaya devam etmektedir. Bunun yanı sıra Türkiye’de Lisanslı depoculuk hizmetlerini yürüten Lisanslı depoculuk A.Ş (LİDAŞ) şirketine ortak olduk.

İlçemizin ve üyelerimizin ekonomik açıdan kalkınması için çaba gösteren Borsamız, Antep fıstığı ihracatına katkıda bulunmak amacıyla Nizip’te ilk defa bir UR-GE projesini hayata geçirdi. Projemiz sayesinde üye firmalarımız, yurtdışında ikili iş görüşmeleri yaparak rakip firmaların tesislerini ve sektörde yaşanan teknolojik gelişimleri yakından görme fırsatı yakaladı.

Bu vizyon doğrultusunda; kurumsal bir yapıya ulaşmak ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak, üyelere yönelik gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanarak doğru hizmetin doğru zamanda verilmesini sağlamak, üyelerin beklenti ve ihtiyaçlarına göre tespit edilecek olan faaliyetlerin ve projelerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve kurumsal anlamda “Çağdaş Borsacılık” sistemine geçiş yaparak, tüm süreçlerde “Yönetişim” mekanizmasını benimseyen bir yapıya kavuşmak amacıyla 2019-2022 yıllarını kapsayacak şekilde bir Stratejik Plan oluşturulmuştur.

Stratejik Planımızı hazırlarken hem ülkemizdeki ve dünyadaki iyi borsacılık uygulamalarını inceledik, hem de paydaşlarımızın görüşlerini dikkate aldık. Üye memnuniyeti odaklı olarak hazırlanan planda Nizip ekonomisine katkıda bulunmak en büyük amacımızdır.

Nizip Ticaret Borsası Stratejik Planı’nın hazırlanması sürecine katkıda bulunan Yönetim Kurulu, Meclis Kurulu üyelerimize, yeni vizyonumuza inanan ve bunun için var gücü ile çalışan personelimize, planın hazırlanma sürecinde beraber çalıştığımız, bizlere yeni ufuklar açan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim SARI

Nizip Ticaret Borsası

Yönetim Kurulu Başkanı

İçindekiler

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ	6
1.1. Stratejik Plan Esasları.....	6
1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi.....	6
1.1.2. Stratejik Planlama Süreci	6
2-NİZİP HAKKINDA	7
2.1 Tarihçe	7
2.2 Ekonomik Durum.....	8
2.3 Turizm.....	10
2.4 Nizip Nüfusu.....	12
3. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	13
3.1 Nizip Ticaret Borsası'nın Görevleri	13
3.2 Borsaların Faydaları.....	14
3.3 Organizasyon Şeması.....	14
3.4. Borsa Süreçleri Analizi	16
3.5 Süreç Yönetimi	16
3.6.İnsan Kaynakları	16
3.6.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı	17
3.6.2 Personelin Hizmet Tipine Göre Dağılımı.....	17
3.6.3 Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı	17
3.7 Fiziksel Kaynaklar Ve Teknolojik Altyapı (Adet)	18
3.8 Mali Tablo Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımı (2016-2018) Raporu	18
3.9 Üyelere İlişkin Bilgiler	19
4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ.....	20
4.1 Paydaş Analizi.....	20
4.2 Paydaş Önem Etki Analizi.....	21
4.3 Nizip Ticaret Borsası SWOT Analizi.....	22
4.3.1 Üye Beklenti Analizi	26
4.3.2 Paydaş Beklenti Analizi	28
4.4 Nizip Ticaret Borsası'nın Stratejik Politikaları	29
4.4.1 KALİTE POLİTİKAMIZ	29
4.4.2 MİSYONUMUZ	29
4.4.3 VİZYONUMUZ	29
4.4.4 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	29
4.4.5 MALİ YÖNETİM	29

4.4.6 MALİ POLİTİKAMIZ	29
4.4.7 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ.....	30
4.4.8 HABERLEŞME POLİTİKAMIZ	30
4.4.9 FİNANSAL YÖNETİMİ	30
4.4.10 BİLGİ VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ.....	31
5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
6. STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME	49
7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

NİZİP TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLANI
2019-2022



Nizip Ticaret Borsası 2019-2022 Stratejik planı, İpekyolu Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında hazırlanmıştır.

Bu Plan, Tüm Maddeleri ve Bütçesi ile

31.12.2018 tarih ve 47 sayılı Yönetim Kurulu,

31.12.2018 tarih ve 17 sayılı Meclis Kurulu Kararı oy birliği ile kabul edilmiş ve yayınlanmasına karar verilmiştir. Bu Plan, Borsamız Kalite Yönetim ve TOBB Akreditasyon Sisteminin bir parçası ve en önemli ana dokümanı konumundadır.

Planın yayınlanmasına Yönetim Kurulumuz tarafından

Oy Birliği ile Karar Verilmiştir.

İbrahim SARI
Nizip Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı

Mahmut ŞAHİN
Nizip Ticaret Borsası
Meclis Kurulu Başkanı

NOT: Bu stratejik Plan, Covid-19 Pandemisi nedeniyle ortaya çıkan zayıf yönler, fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak risk analizlerini de içerecek şekilde revize edilmiş ve Yönetim Kurulu 07.08.2020 tarih ve Sayılı kararı ile oy birliği ile revizyon yapılması onaylanmıştır.

1. STRATEJİK PLAN SÜRECİ

1.1. Stratejik Plan Esasları

1.1.1 Stratejik Planlama Çerçevesi

2019-2022 yıllarını kapsayan Nizip TB (Nizip Ticaret Borsası) stratejik planının hazırlanmasında TOBB Borsalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik Planın oluşturulması aşamasında MB Eğitim ve Danışmanlık firması danışmanları ile işbirliği yapılmıştır. Stratejik plan hazırlama çalışmaları sırasında aşağıdaki kaynaklar girdi olarak kullanılmıştır.

- TOBB Çalışmaları
- TOBB Akreditasyon Kurulu Yayınları
- İpekyolu Kalkınma Ajansı Çalışmaları
- Nizip Kaymakamlığı Analiz ve Raporları
- Nizip Ticaret Borsası Yayınları
- Nizip Ticaret Borsası Kalite El Kitabı
- Nizip Ticaret Borsası İç Yönergesi
- Nizip Ticaret Borsası Meclisi, Yönetim Kurulu Ve Personeli
- Nizip Ticaret Borsası Paydaşları

1.1.2. Stratejik Planlama Süreci

Nizip Ticaret Borsası'nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

Stratejik Planlama eğitimi,

Stratejik Planda kullanılacak dokümanların oluşturulması,

İç ve dış paydaşların belirlenmesi, görüş ve önerilerin alınması,

Borsa GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinin yapılması,

Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,

Kurumsal Performans Sistemi'nin oluşturulması,

Stratejik Planlama sürecinde; Nizip Ticaret Borsası'nın stratejik planlama ekibine "Stratejik Planlamada Temel Kavramlar" eğitimi, tüm Borsa personeline, meclis üyelerine, yönetim kurulu üyelerine, disiplin kurulu üyelerine Stratejik Planlama Eğitimi" verilmiştir. Hazırlık aşamasında "Üye Memnuniyet Anketinden" elde edilen sonuçlar stratejik amaçlarla doğrulanarak plana aktarılmıştır.

Stratejik Planın en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması için, önce Yönetim Kurulu Üyeleri, Meclis Üyeleri ve çalışanların katılımı ile "GZFT Analizi" gerçekleştirilmiştir.

Katılımcılara Borsanın güçlü ve zayıf yanları, daha sonra ise gelecekte Borsamızın önündeki fırsat ve tehditlerin neler olabileceği sorulmuştur. Katılımcıların cevapları beyin fırtınası yöntemiyle tespit edilmiştir. Alınan cevapların önem sıralaması kapalı bir şekilde tüm katılımcılar tarafından yapılmış ve açıklanan sonuçlar katılımcılar tarafından tartışılarak ortak önem derecesi sıralaması yapılmıştır.

Bununla birlikte Borsa dışındaki paydaşların Borsayı nasıl gördüğü ve Borsadan neler beklediğinin belirlenmesi ve stratejiler oluşturulurken bu görüşlerden faydalanılması için "Dış Paydaş Görüşleri"

tespit edilmiştir. Aynı şekilde hem dış paydaşlara hem de iç paydaşlara da revize edilen “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek Stratejik Plana dahil edilmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesi amacıyla, başta Borsa Başkanımız olmak üzere Stratejik Planlama Ekibi yoğun toplantılar gerçekleştirmiştir. Başkanımızın öncülüğünde yönetim kurulu üyelerimizin yaptıkları “ortak akıl” toplantıları ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Son bölümde ise, oluşturulan Stratejik Amaçlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur. Performans göstergelerinin oluşturulmasında ölçme ve değerlendirme kolaylığına özellikle dikkat edilmiştir. Bunun yanında amaçların gerçekleştirilme süreci ile ilgili tarihsel süreçlerde ele alınmıştır. Borsa Başkanımız, Genel Sekreterlik ve ilgili birimlerin katılımıyla amaçların gerçekleştirilmesine ilişkin tarihler belirlenmiştir.

2-NİZİP HAKKINDA

2.1 Tarihçe

Bölgemizin kültür ve tarihi devirlerini Kalkolitik, Paleolitik, Demir,Hitit (Eti), Mitani, Asur, İran, İskender, Roma, Bizans, İslam-Arap ve Türk-İslam devirleri olarak sıralayabiliriz ve bu devirlere ait kalıntılara rastlanmaktadır.

NİZİP ilçesi, çok eski şehir harabelerinden biridir. Nizip'in en ünlü şehir harabelerinden biride Karkamış'tır. Bugün Suriye sınırı üzerinde bulunan Karkamış, M.Ö. III. ve II. asırda Etilerin baş şehri idi.

Fırat nehri kenarındaki Belkıs harabeleri tarihi bakımdan çok önemlidir. Nizip yollar üzerinde olması sebebiyle, birçok defalar istila ordularının uğrak yeri olmuş ve topraklarında önemli savaşlar olmuştur. Fravun Ramses'in Mısır orduları, Firikyalılar M.Ö VII.ci asırda İran orduları, daha sonra Yunan ve Doğu Roma orduları bu bölgede görülmüştür.



Şekil 1: Belkıs harabeleri

Nizip ve yöresi Eski Hitit zamanında (M.Ö.18.yüzyılda) I.Mursil, imparatorluk Hititleri zamanında (M.Ö.13.yüzyılda) Suppilulluima tarafından Hitit devletine bağlanmıştır. Son Hititler zamanında (M.Ö.12.yüzyılda) bölge Hititlerin merkezi haline gelmiştir Nizip ve çevresi Hititlerden sonra Asurlara, Metlerin, Büyük İskenderin, Romalıların ve Bizansların, Roma imparatorluğunun idaresinde kalmıştır.

Abbasiler devrinde Nizip çok gelişmiştir. Bu devirde Gaziantep dahi Nizip'e bağlı idi. M.S. I. asırdan itibaren bu civara Türk oymakları yerleşmeye başlamıştır. Mısır Memlûk idaresini Dulkadiroğulları hakimiyeti takip etmiştir.

1515 yılına kadar Dulkadiroğullarına ve sonraları Mısırlılar almışlarsa da 1516 yılında Osmanlı İmparatorluğu'na katılmıştır.

Nizip'te 29 Haziran 1839 'da Osmanlı ordusu ile Mısır valisi Mehmet Ali paşa arasında Nizip savaşı gerçekleşmiştir.

(<http://www.niziptb.org.tr/ntb/outpost.asp?bs=3&icerik=1249&lang=tr>).

2.2 Ekonomik Durum

Ülkemizde yetiştirilen Antep Fıstığının %90'ı Gaziantep, Şanlıurfa, Adıyaman, Kahramanmaraş ve Siirt'te bulunmaktadır. Gaziantep ili ve ilçeleri Türkiye'deki rekoltenin yaklaşık %45'ini tek başına karşılamaktadır. Ayrıca Gaziantep bölgesinde yetiştirilen fıstığın %56'sı de Nizip ilçesinde yetiştirilmektedir. Yıllık bazdaki rekolte verileri ve Tarım Bakanlığı verileri göz önüne alındığında Gaziantep bölgesinde 2016 yılında 75 bin ton civarında gerçekleşen rekoltenin yaklaşık 41 bin tonunu Nizip ilçesi tek başına karşılamaktadır. Bu durum, Nizip ilçesini Antep Fıstığı üretim, ticaret ve ihracat merkezi haline getirmiştir.

Nizip ilçesinin tarım arazilerine bakıldığında 957.850 dekar ekili alanın 497.867 dekarında fıstık ağacı ekili olduğu görülmektedir. Bu değerler; Nizip ilçesinde bulunan tarım arazilerinin %52 sinde Antep fıstığı ağaçlarının ekili olduğunu göstermektedir.

NİZİP TOPLAM TARIM ARAZİSİ (DEKAR) (2016)		
TOPLAM TARIM ARAZİSİ	ANTEP FISTIĞI EKİLİ ALAN	ORAN (%)
957.875	497,867	52

İlçemizde bu sektörde faaliyet gösteren 650 adet mukim ve yaklaşık 1000 kişi arada çalışan olmak üzere girişimci, komisyoncu ve tüccar bulunmaktadır. İlçe nüfusunun yaklaşık %30'u Antep fıstığı ticaretinden elde ettikleri gelir ile hayatlarını idame ettirmektedir. Ekonomik açıdan bakıldığında Antep fıstığı ticareti, ilçe ekonomisinin can damarını oluşturmaktadır.

Sadece Nizip ilçesinde üretilen mahsulün yanı sıra çevre il ve ilçelerden gelen tonlarca fıstık ilçede yer alan Antep fıstığı işleme tesislerinde işlenmekte ve daha sonra tüm Türkiye'ye dağıtılmaktadır. Antep fıstığı piyasasına yöne veren Nizip ilçesi, aynı zamanda ham fıstık işleme merkezi haline de gelmiştir.

GAZİANTEP İLÇELERİ ANTEP FISTIĞI ÜRETİM ve AĞAÇ SAYISI VERİLERİ				
İLÇELER	ÜRETİM ALANI (DEKAR)	TOPLAM AĞAÇ SAYISI	ÜRETİM (TON)	AĞAÇ BAŞINA ORTALAMA VERİM (KG)
NİZİP	497.867	8.983.890	32.772	3,6
ŞAHİNBEY	56.450	1.095.450	3.398	3,1
ŞEHİTKAMİL	222.150	2.902.950	9.783	3,3
ARABAN	112.650	1.916.190	6.183	3,2
İSLÂHİYE	1.100	21.210	57	2,6
KARKAMIŞ	162.450	2.726.160	8.726	3,2

STRATEJİK PLAN 2019 - 2022

NURDAĞI	206	5.645	18	3,1
OĞUZELİ	140.012	2.480.950	8.829	3,5
YAVUZELİ	142.500	1.850.300	5.532	2,9

KAYNAK: TÜİK 2016

	NİZİP İLÇESİ		
	2015	2016	2017
Meyve Veren Yaşta Ağaç Sayısı	8.824.640	9.322.000	9.591.775
Meyve Vermeyen Yaşta Ağaç Sayısı	2.369.750	2.388.050	2.524.615
Toplu Meyveliklerin Alanı Dekar	648.317	660.317	677.317
Üretim Miktarı (Ton)	29.205	41.498	7893
Verim Kg/Meyve Veren Ağaç	3	4	1

ÜRETİM (TON) BAKIMINDAN NİZİP'İN YERİ				
YILLAR	TÜRKİYE GENELİ	GAZİANTEP	NİZİP	NİZİP % PAYI
2015	144.000	53.109	29.205	%20
2016	170.000	75.298	41.498	%24
2017	78.000	14.762	7.893	%10

KAYNAK: TÜİK

NİZİP ZEYTİNİ

	NİZİP İLÇESİ VERİLERİ					
	Sofralık Zeytin			Yağlık Zeytin		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Meyve Veren Yaşta Ağaç Sayısı (Adet)	132.850	133.650	126.825	2.529.800	2.544.800	2.517.960
Meyve Vermeyen Yaşta Ağaç Sayısı (Adet)	7.990	7.190	7.628	150.437	136.437	136.437
Toplu Meyveliklerin Alanı (Dekar)	7.048	7.048	6.941	133.917	133.957	133.633
Üretim Miktarı (Ton)	1.709	152	543	38.372	3.436	4.499
Verim Kg/Meyve Veren Ağaç	13	1	4	15	1	2

KAYNAK: TÜİK

NİZİP'TE YILLARA GÖRE ZEYTİN ÜRETİMİ (TON)			
YILLAR	SOFRALIK	YAĞLIK	TOPLAM
2015	1.709	38.372	40.081
2016	152	3.436	3.588
2017	543	4.499	5.042

KAYNAK: TÜİK

Nizip tarıma dayalı sanayi ve ticaret bölgesidir. Antep fıstığı, zeytin, mercimek, buğday, arpa ve bağcılık faaliyetleri üzerine kurulu çeşitli sanayi kuruluşları ilçeyi ekonomik yönden canlı tutmaktadır.

Ülkemizde Güneydoğu Anadolu bölgesinin Gaziantep, Kilis, Şanlıurfa, Kahramanmaraş ve Mardin'in Akdeniz ikliminin etkisi altında kalan kesimlerinde zeytincilik yapılmaktadır. Bölgenin zeytin üretiminin %86'sı yağlık, %14'ü sofralık olarak işlenmektedir.

Gaziantep bölgesinde zeytin yetiştiriciliği istatistiklerine bakıldığında Nizip ilçesi yıllık 106 bin tonluk rekoltesiyle birinci sırada yer almaktadır. Aşağıda Gaziantep ili ve ilçeleri ekili zeytin arazisi, ağaç sayısı ve yıllık üretim istatistikleri yer almaktadır.

Nizip İlçesinde özellikle kuzey kesimlerde yer alan köylerde başta olmak üzere diğer büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği ve ticareti yapılmaktadır. Özellikle kuzey bölgesinde yer alan köylerin geçim kaynağı hayvancılık üzerinedir.

2.3 Turizm

İlçemiz Gaziantep il merkezine 45 km mesafede bulunmaktadır. 1517 yılında Osmanlı İmparatorluğu topraklarına katılan ilçenin tarihi M.Ö. 3000 yıllarına kadar ilerlemektedir. Türkiye dünya arkeoloji tarihi açısından önem taşıyan ve kazı çalışmaları büyük bir heyecan ile izleyen Belkis Zeugma antik kenti, Nizip'in 10 km kuzeyinde bulunmaktadır. Birecik Baraj Gölünün tatlı su balıkları ile mavi suları, antik kentin kıyılarını örtmektedir. Ayrıca merkezinde bulunan Bizans Dönemine ait Nizip Fevkani Kilisesi ziyaretçilerin ilgisini çekmiştir. Nizip çayı kıyısında bulunan Karpuzatan piknik alanı tabiatla buluşup, nefes almak isteyenler için ideal mekanlar sunulmaktadır.

Zeugma

Belkis/Zeugma Antik Kenti, Gaziantep ili, Nizip İlçesi, Belkis Köyü sınırları içerisinde Fırat Nehri'nin kıyısında yer alır. Yaklaşık 20 bin dönümlük bir arazi üzerine kurulmuş olan Belkis/Zeugma Antik Kenti; Fırat'ın geçilebilir en sığ yerinde olması, askeri ve ticari bakımdan çok stratejik bir bölge olması nedeniyle tarihin her döneminde önemini korumuştur. 80 bin nüfusu ile döneminin en büyük kentlerinden biri olan Belkis/Zeugma, tarihin değişik dönemlerinde değişik isimlerle anılmıştır.

Büyük İskender'in generallerinden ve daha sonra Suriye Kralı da olan SelevkosNikator kendi adıyla, Fırat nehrinin adını birleştirerek M.Ö.300 yılında burada SelevkosEuphrates (Fırat'ın Silifkesi) adında bir kent kurar. Daha sonraları M.Ö.1.yy.'da kent Roma hakimiyetine girer. Bu hakimiyet değişikliğiyle birlikte kentin adı da değişerek köprü, geçit anlamına gelen ve bütün dünyada bilinen şekliyle "Zeugma" adını alır. Roma İmparatorluğu'nun 4.Skitia Lejyon Garnizonu'nun burada konuşlandırılması ve ticaret sebebiyle kısa zamanda 80 bin nüfusa ulaşan Zeugma'da Fırat manzaralı yamaçlara villalar inşa edilir. 80 bin kişilik nüfus



Şekil 1 Belkis/Zeugma Antik Kenti-Çingene Kızı Mozaïği

Zeugma'yı dünyanın en büyük kentlerinden biri haline getirir. Örnelemek gerekirse Zeugma, komşusu sayılan Antakya (Antiokheia) ile Mısır'daki İskenderiye'den (Aleksandreia)'dan daha küçük, Atina (Athena) ile aynı büyüklükteydi. Pompei ve şimdi dev bir metropol olan Londra (Londinum)'dan ise birkaç kat büyüklükteydi.

Ünlü coğrafyacı Strabon da Zeugma'dan bahsetmektedir. Hellenistik dönemde Selevkos Nikator zamanında Zeugma'da önemli imar faaliyetleri yapıldığı bilinmektedir. Kentteki Akropolün üzerine kader tanrıçası Thyke'nin bir tapınağı yapılmıştır. Bu tapınak halen toprak altındadır. Zeugma Antik Kenti kendi şehir sikkesi de basmış Roma Kentlerinden biridir. Sikkeler üzerine bir tarafına Thyke tapınağı, diğer tarafına da güçlülüğü simgeleyen Roma Kartalı motifi basılmıştır.

Zeugma'nın Konumu ve Önemi

Zeugma Antik Kenti, Gaziantep İli Nizip ilçesi, Belkıs Köyü sınırları içerisinde, Fırat Nehrinin kıyısında yer alır. Yaklaşık olarak 20 bin dönümlük arazi üzerinde kurulmuştur. Kentin adı Köprübaşı ya da Geçityeri gibi anlamlara gelir. Fırat'ın geçilebilir en sığ yerinde olması nedeniyle tarihin her döneminde önemini korumuştur. 80 bin nüfusuyla dönemin en büyük kentlerindedir.

Kazılar

1987 de Belkıs Tepesinin güneyinde, Gaziantep müzesi tarafından ilk kazı çalışmaları başlatılmıştır. Ana kayaya oyulmuş oda mezar ve önünde yapılan kazıda, kaçakçılardan arta kalan çok sayıda heykel bulunmuştur. 1992 de Belkıs Ören Yeri beğçisinin haber vermesi üzerine antik kentin orta bölümündeki Ayvaz Tepesi'nin kuzeydoğu yamaçlarında definecilerin açtığı bir tünel bulunmuş. İçerde ise; tabanın figürlü mozaiklerle kaplı olduğu görülmüştür. Böylece başlayan kazılarda bir Roma villası ve sanatsal yönden oldukça değerli taban mozaikleri ortaya çıkartılmıştır. 1993 te Avustralya dan David Kennedy'nin bir dönem katıldığı kazıda, bir villa terasındaki mozaik döşemede ortadaki panonun içinde yer aldığı anlaşılan biri kadın, diğeri erkek oturan iki figürün dizinden yukarısının kesilerek çıkarıldığı anlaşılmıştır. Daha sonra A.B.D de Menil Collection bulunduğu anlaşılmıştır. Bu parçalar Türkiye ye getirilmiştir. 1995 yılında West Avustralya Üniversitesi'nden gelen arkeoloji ekibinin katılımıyla çalışmalar ilk kez uluslararası düzeye ulaşmıştır. 1996-99 yıllarında Fransa'nın Nantes Üniversitesi'nden Dr. Caterina Abadi Reynal ile Gaziantep Müzesi birlikte çalışmalar yapmıştır. Bu katılımıla Belkıs kenti tümüyle ele alınmıştır. 2000 yıllarında Birecik baraj gölü altında kalacak Belkıs Mezarlık Üstü mevkiinde Gaziantep Müze Müdürlüğü'nün kurtarma kazıları yoğunlaşmıştır.

Rumkale

Gaziantep merkezinin 62 km. kuzeydoğusunda, merzimen çayının Fırat Nehri'ne döküldüğü yerde



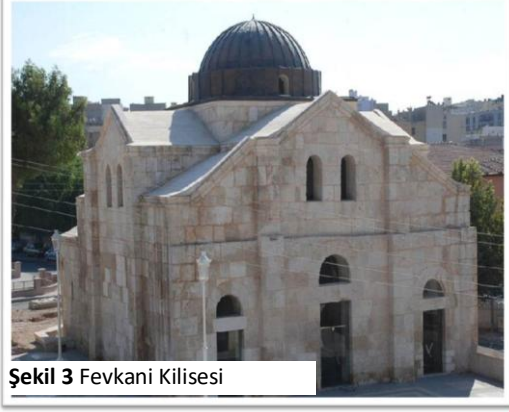
Şekil 2 Rumkale

dik kayalar üzerindedir. Rumkale'nin adı önceleri Hromgla iken bozularak Rum kale denilmiştir. Fırat ve Merzimen'in kıyılarından itibaren dimdik yükselen yamaçlarda, bir dış sur ve kompleks odalardan oluşan kapı girişi ile içeri girilmektedir. Ayaktaki mimari kalıntılar Geç Roma ve Ortaçağ karakteri taşımaktadır. Bunların en ilginç, geniş ve silindirik ve havalandırma kuyusu ile bu kuyunun kenarından helozonik bir yolla aşağı giden ve Fırat seviyesinin altına kadar inen kuyudur. Hz.

İsa'nın havarilerinden Yohannes'in burada bir süre aç inzivaya çekilerek, Yohannes (yohenna) İncil'inin müsvettelerini kopya ve sakladığı yerdir. Daha sonra bulunan kopyaların Beyrut'a götürüldüğü söylenmektedir. 11. yüzyılda Urfa Haclı Kontluğu döneminde Hromgla'nın önemli bir merkez olduğu bilinmektedir. Kale-kent, 12. yüzyıl sonlarında Memlukların eline geçmiş ve önceleri Kal-at ar Rum, daha sonra ise, kal- at El Müslimin adını almıştır. Mercidabık Savaşı'ndan sonra,

Osmanlıların eline geçen Rumkale, Halep eyaletinin Birecik sancağına bağlı bir kaza haline getirilmiştir. Rumkale'de halen ortaçağ ve Türk-islam dönemine ait bazı yapılar ile harap vaziyette bir de mescit bulunmaktadır.

Fevkani Kilisesi



Şekil 3 Fevkanî Kilisesi

Bugün Fevkanî mahallesinde bulunan 542. ada 3. parsel vakıflar Genel Müdürlüğü adına kültür varlığı diye tescil edilmiş olan 476 m. alana sahip binanın yapılış tarihi tam bilinmiyorsa da M.Ö. 350-450 yıllarında yapıldığı rivayet edilmektedir. Kilisenin 1800 yıllarda cami olduğu bilinmektedir. Şu anda kullanılmamaktadır.

2.4 Nizip Nüfusu

Nizip'in nüfusu 2017 yılına göre 140.779. Bu nüfus, 69.761 erkek ve 71.018 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,55 erkek, %50,45 kadındır (https://www.nufusu.com/ilce/nizip_gaziantep-nufusu).

2.7 TRC1 BÖLGESİ NİZİP İLÇESİ İÇİN İPEKYOLU KALKINMA AJANSI BÖLGESEL RAPORU

Ekonomik Gelişme Ana Endeksi

Ekonomik Gelişme Ana Endeksi'nde almış olduğu 44,78 puan ile ortalamanın üzerinde bir performans gösteren Nizip, özellikle Ticaret ve Sanayi Alt Endeksi'nde sahip olduğu verilerle bölgede öne çıkmaktadır. Nizip ilçesi Tarım Alt Endeksi'nde almış olduğu 36,26 ile on birinci sırada kendisine yer bulmaktadır. İlçe organik tarım ve çiftçi sayısı göstergelerinde iyi performans sergilemektedir. Bu açıdan organik tarım üretiminin bölgede desteklenmesine ilişkin uygulamaların devam etmesi ilçe ekonomisinin gelişimi için önem taşımaktadır. Nizip ilçesi Ticaret ve Sanayi Alt Endeksi'nde ise 26,56 puanla yedinci sırada yer almaktadır. İlçede bulunan KSS'lerin tam kapasiteyle hizmet vermesinin yanı sıra bölgede meslek eğitime ilişkin kurum sayısı bu alt endekste ilçenin olumlu göstergeleridir. İşgücü Alt Endeksi'nde ilçe, 28,12 puanla B grubunda ve sekizinci sırada almaktadır. İlçede mevcut toplam işçi sayısı ve nüfus yoğunluğu bölge geneline göre oldukça yüksektir. Ancak bu alt endekste diğer göstergelerin istenen performansta olmaması ilçeyi sekizinci sırada bırakmaktadır.

Sosyal İçerme Ana Endeksi

Nizip ilçesi Sosyal İçerme Ana Endeksi başlığı altında aldığı 33,03 puan ile on beşinci sırada bulunmaktadır. İlçe tüm alt endekslerde ortalama altı bir görüntüye sahiptir. Ekonomik olarak ilçenin görece iyi performansına sahip olmasına rağmen, aynı başarının sosyal hayata istenen ölçüde yansımadağı görülmektedir. Eğitim Alt Endeksi'nde ilçe, 35,87 puanıyla C grubunda ve on altıncı sırada bulunmaktadır. İlçede %83,95'lik bir okuryazar oranı yakalayan Nizip, bölge ortalamasına kıyasla öğretmen başına düşen öğrenci sayısının yüksek olması, bir başka deyişle öğretmen sayısının bölgedeki diğer ilçelere göre ilçenin ihtiyacını karşılayamıyor olması bu alt endekste en çarpıcı sonuçlarından biridir. Sağlık Alt Endeksi başlığı altında ilçe almış olduğu 34,91 puanla on dördüncü sırada bulunmakta olup bölge ortalamasına yakın bir yer edinmektedir.

(https://www.researchgate.net/profile/Mucahid_Cakici/publication/313935796_TRC1_BOLGESI_SOSYOEKONOMIK_GELISMISLIK_EN_DEKSI)

3. MEVCUT DURUM ANALİZİ

İlçemizde, Ticaret Borsasının kurulması T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 9 Ağustos 1995 gün ve 1995/53 sayılı onayla uygun görülmüştür.

Nizip Ticaret Borsası 09.10.1995 tarihinde faaliyete geçerek ticari alanda büyük bir eksikliği gidermiştir. Verimli topraklara sahip ilçemizde Antep Fıstığı, Pamuk, Zeytin, Zeytinyağı, Arpa, Buğday, Kırmızı Mercimek ve Mısır gibi ürünler üretilmektedir. Tüm bu ürünlerin büyük çapta satış tescilleri borsa üzerinde yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemizde bulunan et kombinasyonunun günlük satış işlemleri borsamız tarafından yapılmaktadır. Üyelerimize daha iyi bir hizmet verebilmek için yeni borsa hizmet binamızın temeli 2002 yılında atılmış ve 2005 yılında hizmete açılmıştır.

Nizip Ticaret Borsası, 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanunuyla tanımlanmış görevleri çerçevesinde dünyadaki gelişmeleri ve değişimleri yakından takip ederek güçlü politikalar oluşturulmasına ve dolayısıyla ekonomik kalkınmaya katkı sağlayan, bölgemizin cazibe merkezi olması

için yapılacak her türlü girişime öncülük ederek yapılan çalışmalara katkı sağlayan, projeler hazırlayarak sonuçlarının sürdürülebilir olmasını sağlayan bir kurumdur.

Kanun ve mevzuatlardaki değişiklikleri takip ederek çalışanlarının ve üyelerinin eğitimini sağlamak, üye ve çalışan memnuniyeti bazında sürekli iyileştirmeyi sağlamak, üyelerinin kurumsal kapasitelerini arttırmak amacıyla faaliyetlerde bulunmak Nizip Ticaret Borsasının görevleri arasındadır.

3.1 Nizip Ticaret Borsası'nın Görevleri

Nizip Ticaret Borsası'nın görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir;

- Borsaya dahil maddelerin, borsada alım-satımını tanzim ve tescil etmek.
- Borsaya dahil maddelerin, borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesince, tespit ve ilan etmek.
- Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı Borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilan etmek.
- Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

- Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

3.2 Borsaların Faydaları

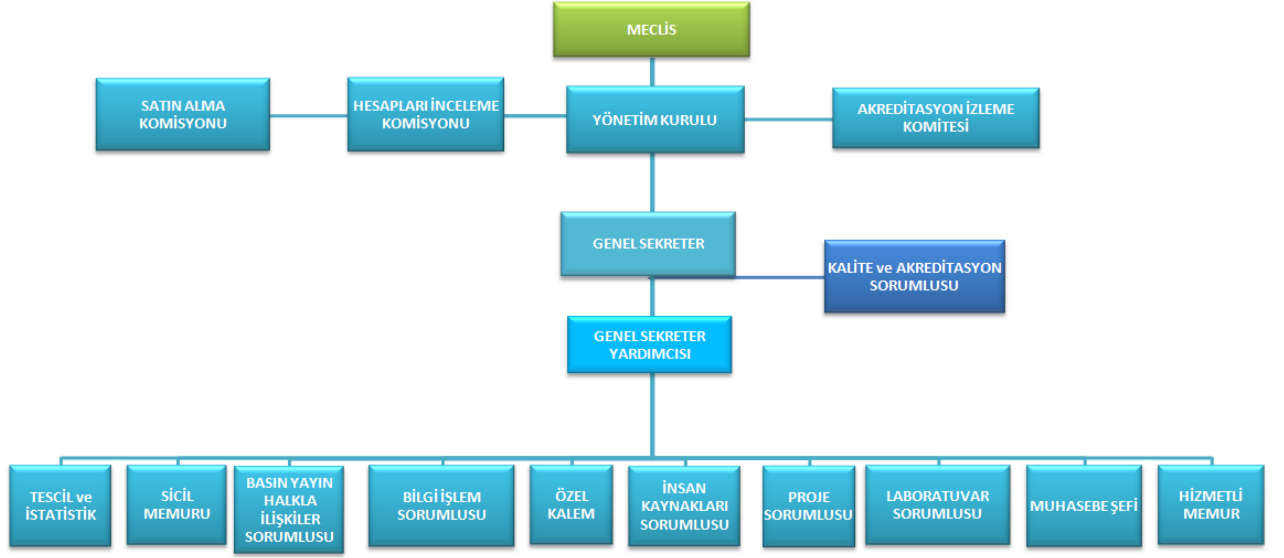
Çiftçinin ürettiği tarım ürünleri piyasanın mevcut şartları içinde gerçek değerine ulaştığı ölçüde, Devletin tarım sektöründe destekleme politikaları sebebiyle üstleneceği mali yük azalır.

- Tarım ürünleri ve hayvansal ürünlerin alım satımının Borsaya tescili ile kayıt dışı ekonominin kayıt altına alınması sağlanmakta böylece, devletin bu ürünler üzerinde stopaj KDV ve vergi kayıp ve kaçakları önlenmektedir.
- Ticaret borsaları, önceden tahmini mümkün dalgalanmaları da istikrara kavuşturur.
- Ticaret Borsaları Müteahhitlik Piyasasında Çalışan Kişiler İçin Avantaj Sağlar.
- İşadamı riskten kurtulmak için, ticaret borsasında taahhüt ettiği teslim tarihi ve mal miktarı ile uyumlu olarak bu maldan vadeli alım yaparak riskten kurtulmuş olur.
- Ticaret Borsaları İhracatçıya Avantaj sağlar:
- Gıda, tekstil gibi sanayi dallarında çalışan üretici ihracatçılar vadeli alım sözleşmeleri yaparak, ihracat taahhütlerini zamanında, istenilen kalite ve fiyatta yerine getirme imkanı bulabilmektedirler.
- Ticaret Borsaları Tüketici Menfaatlerini Korur.
- Ticaret Borsaları üretimi ve tüketimi son derece yaygın olan tarım ürünlerinin bölge ve zaman bakımından fiyat farklarını kısmen telafi ederek, tüketicinin menfaatlerine uygun adil ve gerçek fiyatların oluşumuna katkıda bulunur.
- Ticaret Borsaları Üreticiye Fayda Sağlar:
- Borsalar üreticilerin, ürünlerini çok miktarda alıcı karşısında arz edebildikleri, böylece o günkü şartlar içinde, güvenle ve gerçek fiyatla satabildikleri bir piyasadır.
- Ticaret Borsalarına sadece borsaya kayıtlı üyeler girebilirler ve borsada işlem yapabilirler. Bu sınırlamanın tek istisnası tarım üreticileridir. Bu sebeple, her borsada satıcıların önemli bir bölümünü tarım üreticileri oluşturur.
- Tahkim yöntemiyle ihtilafların çözümünde zaman kaybı yaşanmaz!
- Üyeler arasında meydana gelen anlaşmazlık ve uyuşmazlıklar Hakem Heyetleri marifetiyle çözülür.

3.3 Organizasyon Şeması

Nizip Ticaret Borsası'nın organizasyon yapısı iki kısımdan oluşmaktadır. Birinci kısım yönetsel kısım olup, üyelerinin 4 yılda bir seçimle göreve geldikleri Meclis ve Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Meclis, 14 üyeden oluşmaktadır. Bir başkan, iki başkan yardımcısı ve bir katip üye ile diğer meclis üyelerinden oluşmaktadır.

İkinci kısım ise İdari kısım olup, personelden oluşmaktadır. Organizasyon Şemamız aşağıda sunulmuştur.



Şekil 4 Nizip Ticaret Borsası Organizasyon Şeması

3.4. Borsa Süreçleri Analizi

Tablo 6 -Borsa Süreçleri Analizi

Ana Süreçler	Alt Süreçler	Faaliyetler	
YÖNETSEL SÜREÇLER	Yönetime Sistemsel Yaklaşım	Oda/ Borsa Mevzuatı	
		Stratejik Beyanlar ve Politikalar	
		AİK, İş Planlaması ve Yönetimi	
		Politika ve Temsil Faaliyetleri	
		Stratejik Plan	
TEMEL SÜREÇLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)	
		Üye Sicili / Muamelat İşlemleri	
		“Belge” Hazırlama -Onaylama	
	Taktik Hizmetler	Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri	
		Politika temsil faaliyetleri	
		Lobicilik faaliyetleri	
		Üye İlişkileri	
		İletişim Ağı	
	DESTEK SÜREÇLER	Stratejik Destek Faaliyetleri	İş Geliştirme ve Eğitim
			ISO 9001 KYS ve TOBB Oda/Borsa Akreditasyon sistemi
Haberleşme ve Yayınların Yönetimi, Bilişim Teknolojileri Yönetimi			
Ekonomik ve İş İstatistikleri			
İş Planlaması ve Yönetimi			
Satış Salonları ve Laboratuvarları			
Klasik Destek Hizmetleri		Oda/Borsa Mevzuatı	
		Mali İşler	
KAYNAKLAR		Altyapı	Bilgi İşlem Teknolojileri, Basın Yayın
		İnsan Kaynakları	İnsan Kaynakları Yönetimi
	Mali Kaynaklar	Mali Yönetim	
	Mevzuat Kaynağı	Oda/Borsa Mevzuatı	
	Bilgi Kaynağı	Bilgi, Destek ve Danışmanlık	
Araştırma & Geliştirme Planlaması			

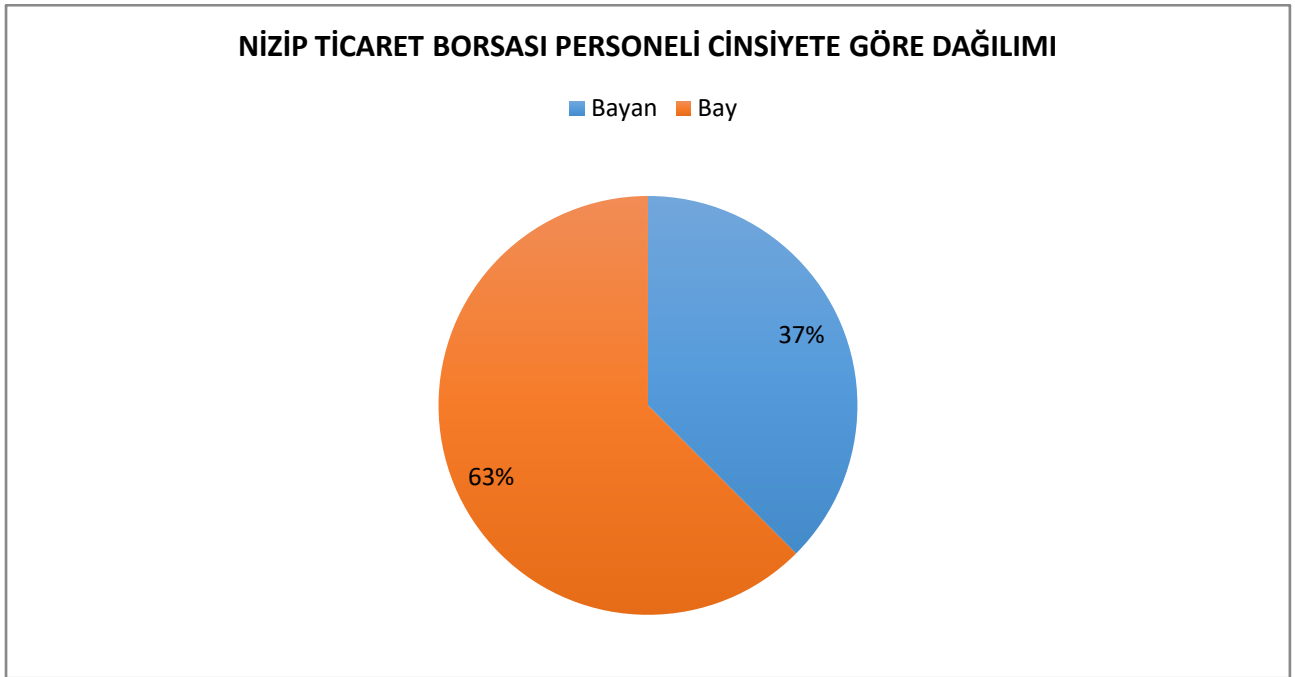
3.5 Süreç Yönetimi

Borsanın hazırlamış olduğu bu dört yıllık Stratejik Plan, türetilmiş yıllık iş/eylem planları ile hayata geçirilecektir. Yine ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi ile TOBB Akreditasyon Sisteminin entegre edilmiş ve gelecek hedeflere ulaşılması için en önemli dokümandır. Uygulama aşamasında entegre bir işletim sistemi için süreçler (proses) belirlenmiş ve proses kartları ile çalışılmaktadır. Yani borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Her bir bölümün gerçekleştirdiği faaliyetler bu süreçlerde yer almaktadır. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber oluşturulmuştur.

3.6.İnsan Kaynakları

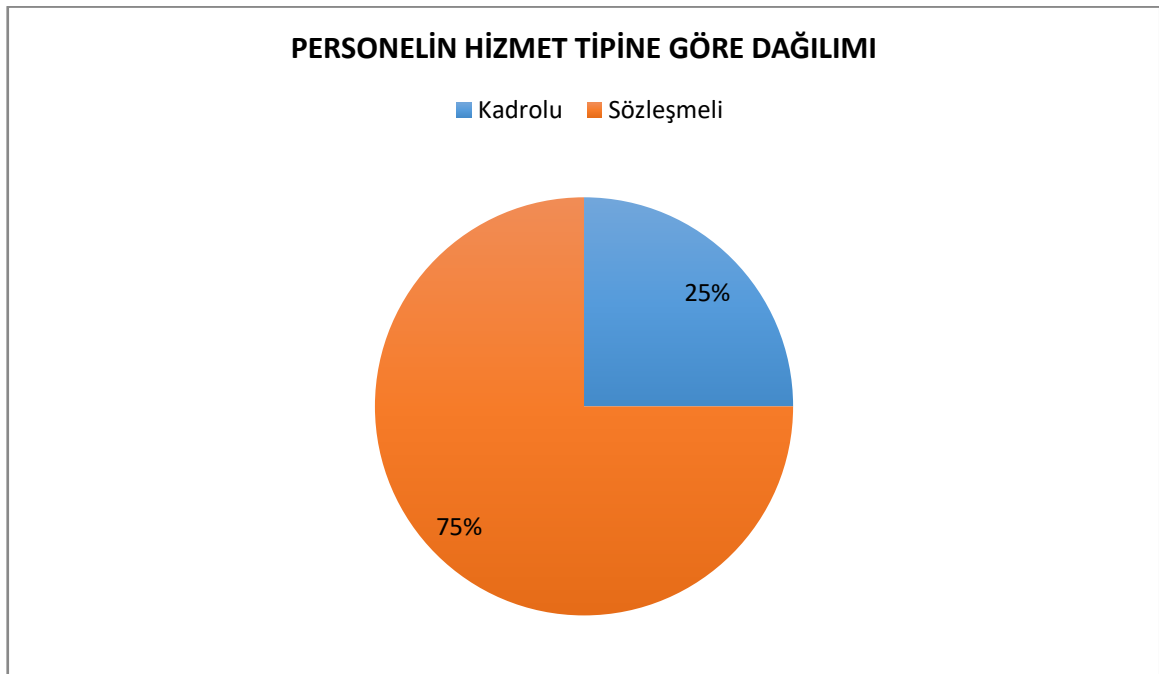
Nizip Ticaret Borsası’nda 2018 yılı Aralık ayı itibariyle 2 kadrolu ve 6 sözleşmeli çalışan olmak üzere toplam 8 personel görev yapmaktadır.

3.6.1 Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



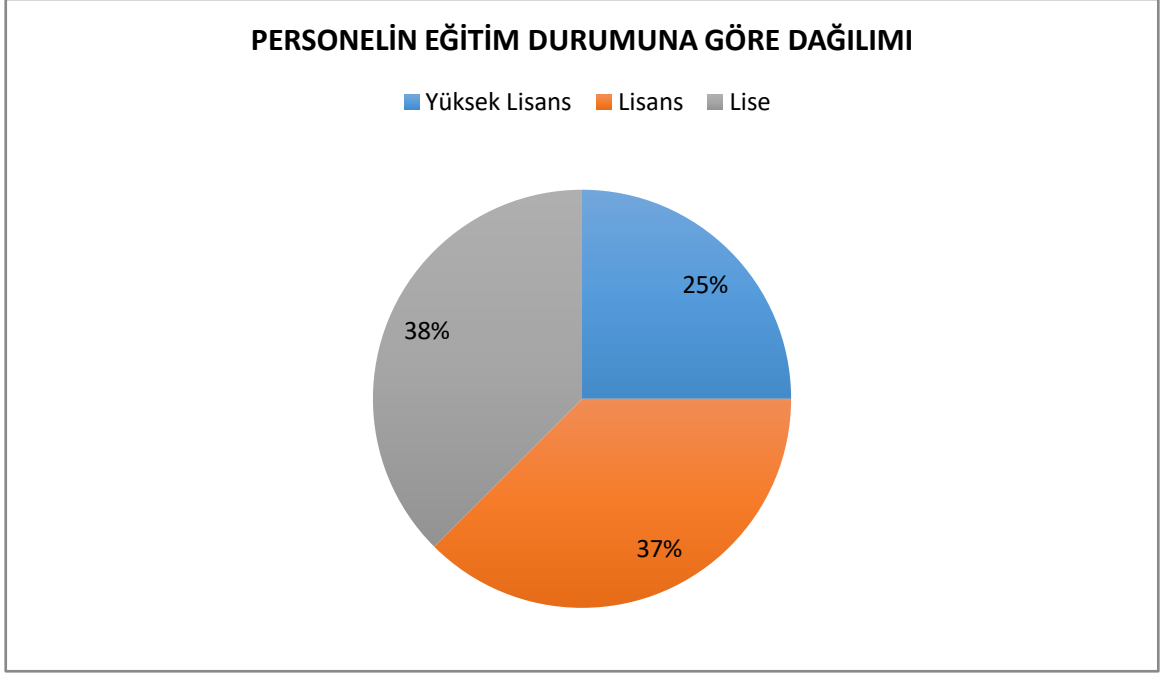
Çizelge 1 - Personelin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı

3.6.2 Personelin Hizmet Tipine Göre Dağılımı



Çizelge 2 - Personelin Hizmet Tipine Göre Dağılımı

3.6.3 Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı



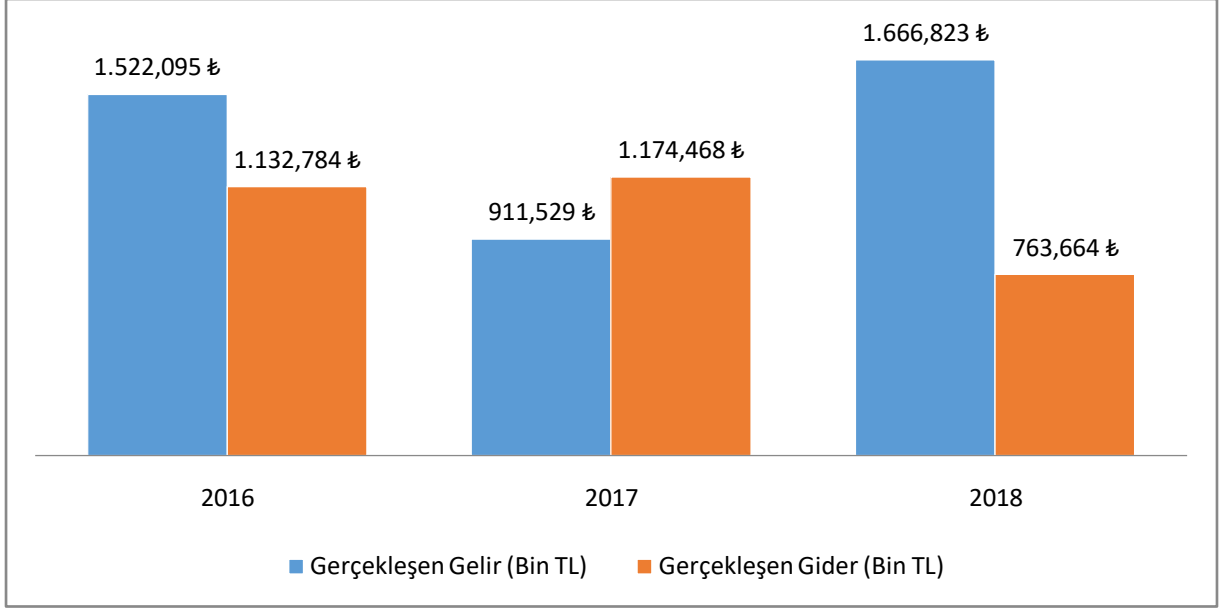
Çizelge 3 - Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

3.7 Fiziksel Kaynaklar Ve Teknolojik Altyapı (Adet)

TEKNOLOJİK CİHAZLAR			
CİHAZ ADI	HİZMET BİNASI	LABORATUAR	TOPLAM (Adet)
Bilgisayar	12	3	15
Notebook	3	-	3
Renkli lazer Yazıcı	1	-	1
Siyah Beyaz Yazıcı	9	1	10
Sunucu (Server)	1	-	1
Klima	29	4	33
Projeksiyon Cihazı	5	-	5
Fotokopi Makinası	2	-	2
Faks Makinası	2	-	2
Güç Kaynağı	1	1	2
Anfi	1	-	1
Hoparlör	6	-	6
Mikrofon	5	-	5
Kablosuz Mikrofon	4	-	4
Fotoğraf Makinası	2	-	2
Güvenlik Kamerası	25	1	26
Televizyon	7	-	7
Güvenlik Sistemi	1	1	2

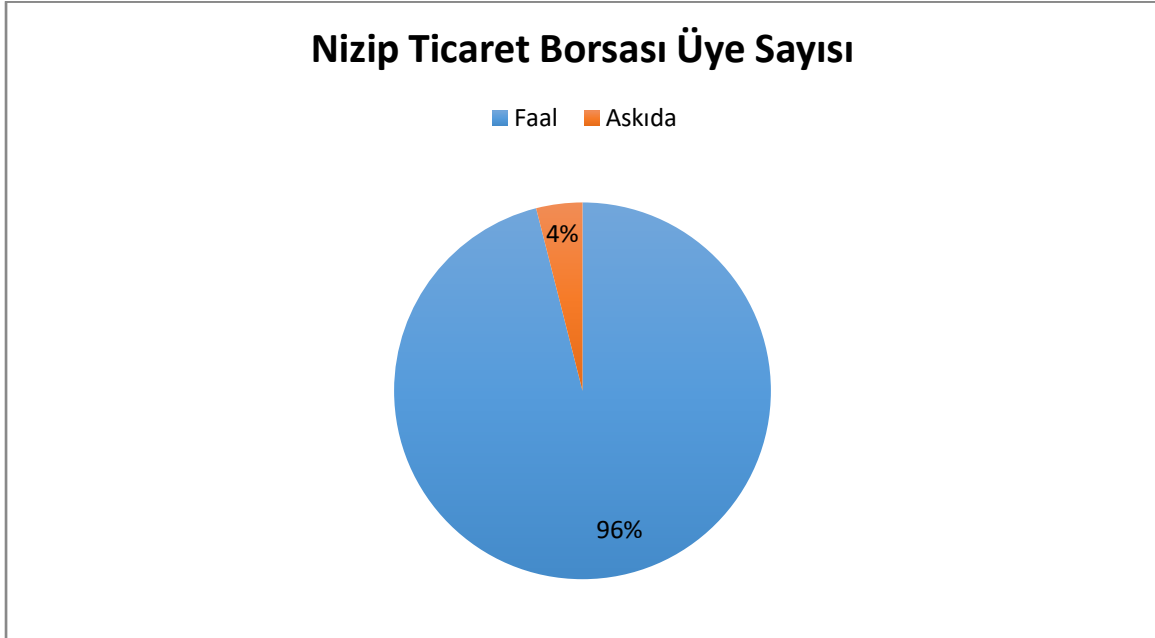
3.8 Mali Tablo Yıllara Göre Gelir Gider Dağılımı (2016-2018) Raporu

YILLARA GÖRE GELİR GİDER DAĞILIMI



3.9 Üyelere İlişkin Bilgiler

Nizip Ticaret Borsasının üye sayısı ve durumları aşağıda verilmiştir. Son verilere göre askıda 12 ve Faal 291 olmak üzere toplam 303 üye bulunmaktadır.



4.GELECEĞE DÖNÜK YÖNÜN BELİRLENMESİ

4.1 Paydaş Analizi

Nizip Ticaret Borsası'nca en çok temas kurulan kurum, kuruluş ve gruplar incelenmiştir. İnceleme sonucunda temasa geçilen kurum, kuruluş ve gruplar ile bu temasların konu, kapsam ve yoğunlukları değerlendirmeye alınmıştır. Bu doğrultuda yapılan değerlendirme sonucunda Nizip Ticaret Borsası'nın faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen, faaliyetlerini birlikte yürüttüğü, hizmetlerinden faydalananlar ve diğerlerinin faaliyetlerine katılım sağlanan tüm ilgili tarafların analizi yapılmış ve aşağıda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	KYS İLE İLGİLİ İHTİYAÇ VE BEKLENTİLER	
Borsa Çalışanları	1. Motivasyon 2. Eğitim ihtiyacı 3. Performans Ölçümü 4. Sosyal Ve Özlük Haklar 5. Yönetim Süreçlerine Katılım 6. İç İletişim Kuralları	7. Görev Yetki Ve Sorumlulukların Belirlenmesi 8. Ödüllendirme 9. Terfi Ve Takdir 10. Uygun Çalışma Ortamı Ve Çevre 11. Teknolojik Altyapı
Borsa Üyeleri	1. İlgili İşlerinin Eksiksiz Tamamlanması 2. Memnuniyet Ve Yönetim Süreçlerine Katılım 3. Şikâyet Öneri Ve Beklentilerine Uygun İşler 4. Zamanında İşlemlerin Teslimi 5. Olası Tüm Kolaylıklar 6. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti 7. Bilgilendirme ve Eğitimler	
Borsa Yönetim Kurulu	1. Tam katılım ve Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Eğitim ve etkinlik 5. Proses hedefleri ile stratejik plana uygunluk	
Borsa Meclisi	1. Tam katılım 2. Nitelikli personel 3. Motivasyon ve saygınlık 4. Uygun altyapı ve çevre şartları 5. Eğitim ve etkinlik	
Meslek Komiteleri	1. Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. İş Geliştirmelerine Yönelik Etkinlik ve Lobicilik Faaliyeti 5. Bilgilendirme ve Eğitimler	
Akreditasyon İzleme Komitesi	1. Tam katılım ve Nitelikli personel 2. Motivasyon ve saygınlık 3. Uygun altyapı ve çevre şartları 4. Proses performans hedefleri ve Stratejik plan ilerleme durumları (veri) 5. Uygunsuzluk ve önleyici faaliyet kayıtları 6. Üye memnuniyet ve memnuniyetsizlik analizi (şikâyet, talep, öneri vs) 7. Kaynakların sağlanması	
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	1. Yasa ve yönetmeliklere uygunluk 2. TOBB etkinliklerine katılım	3. Görüş ve öneri geliştirme 4. Ekonomi istatistikler
Tedarikçiler	1. Satın alma hacmi 2. Süreklilik ve zamanında Ödeme 3. Eksiksiz sipariş	

4.2 Paydaş Önem Etki Analizi



Tablo 7 –Nizip Ticaret Borsası Paydaş Analizi

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
1.	NİZİP TB ÜYELERİ	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
2.	MECLİS KURULU ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
3.	YÖNETİM KURULU ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
4.	DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
5.	YÜKSEK İSTİŞARE KURULU ÜYELERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
6.	KADIN GİRİŞİMCİLER KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
7.	GENÇ GİRİŞİMCİLER KURULU	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
8.	NİZİP TB PERSONELLERİ	İÇ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
9.	TOBB	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
10.	NİZİP TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
11.	GAZİANTEP TİCARET ODASI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
12.	GAZİANTEP TİCARET BORSASI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
13.	GAZİANTEP SANAYİ ODASI	DIŞ PAYDAŞ	TEMEL ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
14.	İŞ-KUR GAZİANTEP MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
15.	NİZİP BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
16.	NİZİP MYO	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
17.	İPEKYOLU KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
18.	ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
19.	KOSGEB İL MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
20.	TSE GAZİANTEP MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
21.	SGK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
22.	NİZİP KAYMAKAMLIĞI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
23.	NİZİP EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
24.	NİZİP HALK EĞİTİM MERKEZİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
25.	ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
26.	MESLEKİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
27.	GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
28.	GÜNEYDOĞU ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
29.	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
30.	İLÇE VERGİ DAİRESİ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	BİLGİLENDİR
31.	NİZİP ESNAF VE SANATKARLAR	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR

NO	PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
	ODASI			
32.	NİZİP DİĞER KAMU KURULUŞLARI	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
33.	TÜRKAK	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİRLİKTE ÇALIŞ
34.	YAZILI ve GÖRSEL BASIN	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞMALARA DAHİL ET
35.	BULSAD	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
36.	NİZİP YENİ FISTIK HALİ FISTIKÇILAR KOOPERATİFİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
37.	NİZİP MUHTARLAR DERNEĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR
38.	NİZİP ENGELLİLER DERNEĞİ	DIŞ PAYDAŞ	STRATEJİK ORTAK	BİLGİLENDİR

4.3 Nizip Ticaret Borsası SWOT Analizi

Nizip Ticaret Borsası'nın paydaşlarından oluşan katılımcılar, kurumun ve ilçenin gelecekte yöneleceği hedeflere ulaşması yolunda etkili olabileceğine inandıkları güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemişlerdir. Nizip Ticaret Borsası'nın SWOT (GZFT) Analizi katılımcılar tarafından yapılan tespitlerde aşağıdaki çizelgelerde görülmektedir:

NOT: 2021 yılı Eylül ayı itibarıyla revize edilmiştir.

Tablo 8 – Nizip Ticaret Borsası'nın Güçlü Yönleri

Güçlü Yanlar	İlgili Prosesler
Güçlü Borsa Üyeleri, Antep fıstığı üretiminde öncü üyeler	P.1.3, P.2.2, P.2.3, P.2.6
Gaziantep'in en büyük ilçesinde kurulmuş	Tüm prosesler
Güçlü Yönetim, İyi Hizmet Binası	
Hizmet Binası, Hizmet Kalitesi, Kurumsal yapı	
Personel Kalitesi, Yönetim Kalitesi, Yenilikçi kurum	
Sorunları üst makamlara taşıyabilme	
Yeterli Hizmet Binası, Laboratuar Varlığı	
Diğer kurum ve STK'larla güçlü işbirliği	P.2.2, P.2.3, P.2.4, P.2.6
TOBB a Bağlı Olması	P.2.2, P.2.3, P.2.4, P.2.6

Güçlü Yönler	
Pandeminin neden olduğu	Eğitimli ve bilinçli personellerin istihdam ediliyor olması
	Üye ilişkilerinin güçlü olması
	Online eğitim yapabilecek altyapıya sahip olması
	Online aidat ödeme sisteminin olması
	Online tescil işlemlerine geçiş yapabilme esnekliği olması

Tablo 9 – Nizip Ticaret Borsası'nın Zayıf Yönleri

Zayıf Yönler	İlgili Prosesler	Stratejik Plan- Hedef Faaliyet
Büyük Ölçekli Projeler (AB Projeleri) yapamama	P.2.3, P.2.4	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.6.9 URGE projesi yürütmek F.2.6.11 Antep fıstığının katma değerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak F.2.6.6 Canlı Hayvan Park Pazar Yeri kurmak için girişimlerde bulunmak F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu aktifleştirmek
Yapılan Toplantılara Katılımın Az Olması	P.1.5, P.2.2, P.2.6	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler düzenlemek (Yüz yüze veya zoom üzerinden)
Markalaşmış üyelere sahip olmaması	P.2.2, P.2.3	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.6.9 URGE projesi yürütmek F.2.6.11 Antep fıstığının katma değerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak F.2.1.1 Üyelere Yönelik Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler düzenlemek (Yüz yüze veya zoom üzerinden) F.2.6.5 TÜRİB Üye sayısını arttırmak
Satış Salonunun Aktif Olmaması	P.2.6	F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu kurmak ve aktifleştirmek
İlçe Borsası Olması	P.1.7-P.2.4	F.2.6.11 Antep fıstığının katma değerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak F.2.6.6 Canlı Hayvan Park Pazar Yeri kurmak için girişimlerde bulunmak F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu aktifleştirmek F.2.6.5 TÜRİB Üye sayısını arttırmak
Akredite Lab. Olmaması	P.2.6	F.2.6.2 Yetkili laboratuvar olmak

Zayıf Yönler	
Pandeminin neden olduğu	Bölgesel ihtiyaç ve beklentilerin değişmesi
	Üye ilişkilerinin zayıflaması
	Toplantı ve eğitim katılım sayılarının düşmesi
	Aidat dönüşlerinde azalma veya toplayamama
	Yönetimlerin toplanamaması
	Üye sayısının düşmesi

Tablo 10 – Nizip Ticaret Borsası'nın Fırsatları

Fırsatlar	İlgili Prosesler
Antep Fıstığı, Zeytin ve Nane Gibi Öneli Tarım Ürünlerinin İlçede Yetiştirilmesi	P.2.1,P.2.2, P.2.3, P.2.4, P.2.6
Antep Fıstığının İşleme ve üretim Merkezi Olması,	

Fırsatlar	İlgili Prosesler
Borsa Üyeleri Güçlü, Antep Fıstığı Üretim Merkezi	
Osib Olması, İlçede MYO Olması	P.2.2, P.2.4
Gelişime Açık Bir İlçede Kurulu Olması	P.2.3
İller Arasında Bir Konumda Olması	P.2.2,P.2.3, P.2.4

Fırsatlar	
Pandeminin neden olduğu	E-ticaretin artması
	Farklı girişimcilik modellerinin gelişmesi
	Dayanışma ruhunun gelişmesi
	Online ödemelerin artması
	Sektörlerin kendilerini yeniden yapılandırması
	Stratejik planların yeni koşullara uyumlaştırılması
	Yapay zekâya yönelme
	Teknolojinin yenilenmesi
	Yöresel ürünlere olan talebin artması
	Çevre duyarlılığının artması
	Online eğitimlere talebin artması
	Kişisel gelişim eğitimlerine talebin artması
	Telekonferans sistemlerinin gelişmesi
	Tüketimde doğru ihtiyaç tespitlerine yönelim
	Tahmini bütçelerin gözden geçirilmesi
	Sosyal sorumluluk projelerine duyarlılığın artması
Yerel yönetimlere ve sivil toplum kuruluşlarına güvenin artması	
Dezenfeksiyon ve temizliğin öneminin anlaşılması	

Tablo 11 – Nizip Ticaret Borsası'nın Tehditleri

TEHDİTLER	İlgili Prosesler	Stratejik Plan- Hedef Faaliyet
Antep Fıstığı Fiyatı Yüksek	Tüm prosesler	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak
Kuraklık		F.2.6.9 URGE projesi yürütmek
GTB Ye Yakın		F.2.6.11 Antep fıstığının katma değerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak
ŞanlıUrfa'da fıstık üretimi artıyor		F.2.6.6 Canlı Hayvan Park Pazar Yeri kurmak için girişimlerde bulunmak
Antep fıstığı var yılı yok yılı		F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Dışardan gelen göçmenler		F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu aktifleştirmek
Salgın hastalıklar		F.2.1.1 Üyelere Yönelik Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler düzenlemek (Yüz yüze veya zoom üzerinden)
Dış Ticaretin az Olması, Markalaşmaya Önem Verilmemesi		F.2.6.5 TÜRİB Üye sayısını arttırmak
Enflasyon		

Tehditler	
Pandeminin neden olduğu	Ekonomik kriz
	Ticaretin azalması
	İhracatın düşmesi
	İş terkinin artması
	Ekonomik büyüme tahminlerinin altında kalınması
	Enflasyonun artması
	Döviz kurlarındaki dalgalanmalar
	Turizmin sekteye uğraması
	Bölgesel ihtiyaç ve beklentilerin değişmesi
	Sektörel daralma ve yatırımların azalması
	Erken seçim olması
	Kayıtsız işgücünde artış
	Toplantı ve eğitim katılım sayılarının düşmesi
	Maaşları ödeyememe
	Üyelerin işyerlerinde dezenfektana ulaşamaması
İthalatının Durması (Özellikle Gıda)	

	RİSKLER	İŞ PLANINDAKİ İLGİLİ FAALİYETLER	ÖNERİLEN FAALİYET
Pandeminin neden olduğu riskler	Fuarların yapılamaması		Pandemi seyrine göre 2021 yılı sonunda tekrar gözden geçilecek. Gerektiğinde 2022 yılında uygulanacak.
	Planlanan eğitimlerin gerçekleştirilememesi	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler düzenlemek (Yüz yüze veya zoom üzerinden)	Online toplantı ve eğitim altyapısı kurulabilir, online etkinlikler düzenlenebilir (webinar, zoom vb)
	Toplantı ve eğitim katılım sayılarının düşmesi		
	Yurtdışına seyahat engellerinin olması	F.2.6.9 URGE projesi yürütmek F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak F.2.1.1 Üyelere Yönelik Eğitim, Toplantı ve Etkinlikler düzenlemek (Yüz yüze veya zoom üzerinden)	E ticaretin geliştirilmesi için seminerler yapmak. E- Pazar, e ihracat için üyeleri bir araya getirecek e – portal oluşturmak
	Bölgesel ihtiyaç ve beklentilerin değişmesi		
	İthalatının Durması (Özellikle Gıda)		
	Üye ilişkilerinin zayıflaması	F.1.7.6 Üye ziyaretleri yapmak F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak ve üye memnuniyetini artırmak	Pandemi seyrine göre planlama yapılması. Üye Ziyaretlerini yılsonuna ertelemek veya üyeleri telefonla aramak .
	Aidat dönüşlerinde azalma veya aidat toplayamama	F.1.7.6 Üye ziyaretleri yapmak	Online aidat ödeme sisteminin kullanımını teşvik etmek, duyurular yapmak
	Maaşları ödeyememe		
	Yönetimlerin toplanamaması	F.1.1.1 Yönetici eğitimleri	Online toplantı ve eğitim

	RİSKLER	İŞ PLANINDAKİ İLGİLİ FAALİYETLER	ÖNERİLEN FAALİYET
		düzenlemek	altyapısı kurulabilir (webinar, zoom, skype vb)
	Üye sayısının düşmesi	F.2.6.5 TÜRİB Üye sayısını arttırmak F.2.1.1 Üyelere Yönelik Toplantı ve Etkinliklerde düzenlemek F.1.7.6 Üye ziyaretleri yapmak F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak ve üye memnuniyetini arttırmak F.2.6.6 Canlı Hayvan Park Pazar Yeri kurmak için girişimlerde bulunmak	Nefes kredi, istihdam seferberliği ve benzeri kredi olanaklarına aktif katılım sağlanıyor, gerekli duyurular yapılıyor
	Ekonomik kriz	F.2.6.9 URGE projesi yürütmek	Üye sayısını arttıracak faaliyetlerde bulunmak Bütçe gelirlerini arttıracak faaliyetlerde bulunmak
	Ticaretin azalması	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	
	İhracatın düşmesi	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Toplantı ve Etkinliklerde düzenlemek	
	İş terkinin artması	F.2.6.6 Canlı Hayvan Pazarı Kurmak	
	Ekonomik büyümenin tahminlerinin altında kalınması	F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu aktifleştirmek	
	Enflasyonun artması	F.2.6.5 TÜRİB Üye sayısını arttırmak	
	Döviz kurlarındaki dalgalanmalar		
	Sektörel daralma ve yatırımların azalması		
	Kayıtsız işgücünde artış	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Nefes kredi, istihdam seferberliği ve benzeri kredi olanaklarına aktif katılım sağlanıyor, gerekli duyurular yapılıyor
	Covid 19 'un olası etkilerine karşı bilgi eksikliği	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Toplantı ve Etkinliklerde düzenlemek F. 1.3.1 Personellere mesleki ve kişisel gelişim Eğitimleri düzenlemek (Yüz yüze veya zoom üzerinden)	Yazılı ve görsel haberleşme araçlarında bilgilendirme çalışmaları yapmak.

4.3.1 Üye Beklenti Analizi

Nizip Ticaret Borsası'nın 2017 ve 2018 yılları arasında üye anketi sonuçları esas alınarak üye görüş ve önerileri analiz edilmiş, öncelik göstergesine göre sıralanmış ve bu beklentiler stratejik plana aşağıdaki tablodaki gibi yansıtılmıştır.

STRATEJİK PLAN 2019 - 2022

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER (ÜYE ANKETLERİNDEN)	GÖSTERGE	İlgili Proses	Stratejik Hedef veya Faaliyet
Antep fıstığı sorunlarının çözümü hakkında çalışma yapılmalı. Destekleme altına alınması için çalışma yapılmalı.	5	P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak
Dış ticaret, pazarlama ve ihracat hakkında eğitimler verilebilir.	5	P.2.6	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Yurtdışı fuar organizasyonları ve yurtdışı iş gezileri konusunda çalışma yapılmalı.	3	P.2.6	F.2.6.8 Yurt dışı fuarlara katılmak F.2.6.9 URGE projesi yürütmek
Tescil ücretleri POS cihazı ve kredi kartı ile tahsil edilmesi, Web siteniz üzerinden online aidat ödeme sistemi getirilebilir.	3	P.1.6	Tamamladı
Hibe ve Teşvikler Hakkında Bilgilendirme Toplantıları Yapılabilir.	3	P.2.3	F.2.3.4 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Yıllık aidatlar için zamanı geldiğinde üyelere sms atılmalı	2	P.1.2	F. 1.2.5 Borsanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak
KOSGEB destekleri hakkında bilgiler ve Girişimcilik eğitimleri verilebilir.	2	P.2.3- P.2.4	F.2.3.4 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak
Firmamızdaki çalışanlara Borsamız tarafından eğitimler verilebilir.	2	P.2.4	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Antep fıstığının sulanması hakkında çiftçilere yönelik seminer verilebilir. Antep fıstığında verim artırılması için bilgilendirme toplantısı yapılmalı	2	P.2.4- P.2.3	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.2 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak
Tarım sektöründe yaşanan sorunlar konusunda çalışma yapılmalı.		P.2.3	F.2.3.3 Sektörlere göre çalıştay yapmak raporlar yayınlamak
Nefes Kredisi bu yıl tekrar verilmeli.		P.2.3	Tamamlandı
İŞKUR ile ilgili işlemlerde Gaziantep'e gitmek zorunda kalıyoruz. Borsamız bu konuda çalışma yapabilir.		P.2.3	Tamamlandı
Diğer oda borsalar üyeleri için firmalar ve kurumlar ile anlaşarak indirim yapılmasını sağlıyor. Üyeler için firmalar ile anlaşma yapılmalı.		P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak
Coğrafi işaretler konusunda çalışma yapılmalı.		P.2.3	F.2.3.8. Nizip İlçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak
Borsamız bizi daha sık ziyaret edebilir.		P.1.7	F.1.7.6 Üye ziyaretleri yapmak
Borsamız Antep fıstığı üretimini teşvik etmeli.		P.2.3	F.2.3.5 Antep Fıstığında ilk mahsule ödül vermek
Sektörlerin sorunlarını ve çözüm önerilerini dile getirmek amacıyla çalıştaylar düzenlemek		P.2.3	F.2.3.3 Sektörlere göre çalıştay yapmak raporlar yayınlamak
İlçe ekonomisini geliştirme ve hareketlendirme yönünde faaliyetlerde bulunmak		P.2.3	F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak F.2.3.9 İlçenin yatırım potansiyelinin

GÖRÜŞ VE ÖNERİLER (ÜYE ANKETLERİNDEN)	GÖSTERGE	İlgili Proses	Stratejik Hedef veya Faaliyet
			geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak
Üyelerinin sorunlarını çözme yönünde girişimlerde, lobicilik faaliyetlerinde bulunmak		P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak

4.3.2 Paydaş Beklenti Analizi

Nizip Ticaret Borsası'nın stratejik plan çalışmaları kapsamında yukarıda belirtilen dış paydaşlarına beklenti anketleri yollanmış, gelen yanıtlara göre paydaş görüş ve önerileri analiz edilmiş, öncelik göstergesine göre sıralanmış ve bu beklentiler stratejik plana aşağıdaki tablodaki gibi yansıtılmıştır.

S12. Nizip Ticaret Borsası'nın faaliyet alanları çerçevesinde en önemli hedefleri neler olmalıdır?	Gösterge	İlgili KYS Prosesi	Stratejik Hedef veya Faaliyet
İlçenin gerek ekonomik gerek sosyal olarak kalkınmasına öncülük etmek	4	P.2.3	F.2.3.4 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak F.2.3.9 İlçenin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak
Antep fıstığının tanıtım ve gelişimi için öncülük etmek	3	P.2.3-P.2.6	F.2.3.5 Antep Fıstığında ilk mahsule ödül vermek F.2.6.8 Yurt dışı fuarlara katılmak F.2.6.9 URGE projesi yürütmek
Üye eğitimine önem vererek, ihtiyaç durumunda gerekli eğitimleri düzenlemek	2	P.2.3-P.2.4	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek F.2.3.2 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak
Borsacılık faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi	2	P.2.6	Hedef 2.6 Kapsamındaki tüm faaliyetler
Borsaya kayıtlı KOBİ'lerin çağın gerektirdiği şekilde iş hayatlarına yön vermelerine öncülük etmek		P.2.3	F.2.3.4 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek
Sunulan hizmetlerin ve bölgede yetişen ürünlerin tanıtımını yapmak		P.2.3	F.2.3.8. Nizip İlçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak F.2.3.8. Nizip İlçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak
Çiftçi ve üreticinin yanında durarak, değerli ürünlerimizin yetiştirilmesine ve pazarlamasına destek olmak		P.2.1-P.2.3	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Toplantı ve Etkinliklerde bulunmak ve sonuçlarını raporlamak F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak F.2.3.3 Sektörlere göre çalıştay yapmak raporlar yayınlamak F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak
İlçede yetişen tarım ürünlerinin reklam ve tanıtımını yapmak		P.2.6	F.2.6.8 Yurt dışı fuarlara katılmak F.2.6.9 URGE projesi yürütmek
Antep fıstığı ve zeytinin işlenmesinde sanayicilere destek olmak		P.2.6	F.2.6.8 Yurt dışı fuarlara katılmak F.2.6.9 URGE projesi yürütmek
Markalaşma		P.2.3	F.2.3.8. Nizip İlçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak
Üye için projeler, eğitim faaliyetleri,		P.2.3-P.2.4	F.2.3.2 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık

diğer kurumlarla ortak projeler			sağlamak F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek
Üyeler için lobicilik faaliyetlerinin yürütülmesi		P.2.2	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak

4.4 Nizip Ticaret Borsası'nın Stratejik Politikaları

4.4.1 KALİTE POLİTİKAMIZ

Üyelerine verdiği hizmet kalitesini üst seviyede tutabilmek ve çağdaş borsacılık standartlarına ulaşmasını sağlamak amacıyla; TOBB Akreditasyon ve Kalite Yönetim Sistemi şartlarına uygun olarak, üyelerimizin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, yönetimden personele, kendini sürekli geliştiren ve iyileştiren bir borsa olmaktır.

4.4.2 MİSYONUMUZ

Güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet sunmak.

4.4.3 VİZYONUMUZ

Antep Fıstığı başta olmak üzere, ilçemizin ve bölgemizin tarımsal üretim ve ticaret hayatına katma değer sağlayan, önümüzdeki 4 yıl içerisinde üyelerimizin yurtdışı pazarlarda yer almasını sağlayacak ulusal ve uluslararası projeler geliştiren öncü ve lider bir kurum olmak.

4.4.4 TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Güvenilirlik, Şeffaflık ve Tarafsızlık,
- ✓ Kalite, Görev bilinci ile hareket etmek,
- ✓ Çözüm odaklı olmak,
- ✓ Gizlilik ve Güncellik,
- ✓ Dürüstlük ve İş ahlakına inanmak,
- ✓ Yeniliğe açık olmak, Farklılık oluşturmak,
- ✓ Toplum ve Çevreye duyarlı olmak,
- ✓ Sosyal sorumluluk sahibi olmak.

4.4.5 MALİ YÖNETİM

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Nizip Ticaret Borsası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet gösteren ve mali kaynakların yönetimi izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlamaktadır. Borsamız meclisinin onayladığı bir bütçe ile faaliyet göstermektedir. Yönetim Kuruluna, Hesapları İnceleme Komisyonuna ve Borsa Meclisine haftalık ve aylık olmak üzere kanunen belirtilen şekil ve içerik basta olmak üzere istenilen diğer raporlar verilmektedir. Hesapları inceleme komisyonu aylık gelir-gider durumunu inceleyerek Yönetim Kuruluna rapor vermektedir.

Nizip Ticaret Borsası hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Borsamızı Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

4.4.6 MALİ POLİTİKAMIZ

Nizip Ticaret Borsası olarak 5174 sayılı TOBB kanunu çerçevesinde elde ettiğimiz mevcut kaynakları en etkin şekilde kullanmak ve üyelerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için bütçe ve

muhasabe işlemlerimizi sosyal sorumluluk, kişilik, süreklilik, dönemsellik, parayla ölçülme, tarafsızlık ve belgelendirme, tutarlılık, tam açıklama, özün önceliği, önemlilik, ihtiyatlılık gibi muhasabe ilke ve kurallarına uygun olarak yürütmek mali politikamızı oluşturmaktadır.

4.4.7 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ

TEMEL AMAÇ VE POLİTİKA:

Nizip Ticaret Borsası olarak çalışanlarımız için İnsan Kaynakları Politikamız, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda insan gücü ihtiyacını karşılamak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamaktır.

TEMEL İLKE VE ESASLAR:

- Hem kişisel hem de mesleki açıdan gelişebilmeleri için uygun ortamı yaratmak,
- Ömür boyu öğrenmenin sürdürülebilmesi için elverişli işyeri iklimini sağlamak,
- Bireysel farklılıkları doğru biçimde değerlendirecek sistemleri kurmak ve işletmek,
- Performansı objektif kriterlerle ölçümleyerek değerlendirmek,
- Yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altında kalan performansın gelişmesine destek olmak,
- Motivasyonlarını ve Borsaya bağlılıklarını ön planda tutmak,
- Çalışanlarımız arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışanlarımız için şeffaf ve açık bir yönetim politikası izlemek,
- Çalışanlarımızın, maddi ve manevi haklarının korunmasını gözetmek,
- İnsan Kaynakları Politikamızı sürekli gözden geçirmek, güncellemek ve geliştirmek temel ilkelerimizdir.

4.4.8 HABERLEŞME POLİTİKAMIZ

Nizip ilçemize ticaret, turizm ve sanayi alanlarında en yüksek katkıyı vermek için doğru zamanda, doğru yerde, doğru bilgilerin paylaşımını, haberleşme araçları vasıtasıyla gerçekleştirmek ve üyelerimizin, üreticilerimizin imalat sanayi ile paydaşı kuruluşların ve halkımızın iletişimini sağlıklı, zamanında ve doğru bilgilerle sağlamaktır.

Nizip Ticaret Borsası üyelerine erişim, telefon, Fax, e-mail, posta, cep mesaj sistemi gibi kanallar ile İletişim ve Haberleşme Birimi Sorumlusu ve Üye İlişkileri sorumlusu tarafından yapılır.

Basın ile ilgili duyurular Haberleşme Prosedürleri doğrultusunda yapılır. Üyelerimize ait bilgiler periyodik aralıklarla güncellenir, elektronik ortamda bulundurulur ve su kayıtlar tutulur:

- Tüm üyelerin e-posta ve web site adresleri,
- Tüm üyelerin sabit ve GSM telefon numaraları,
- Faks numaraları ve
- Posta adresleri.

Borsamızın faaliyetleri, politikaları, sektörle gelişmeler, stratejiler, planlar, hedefler, kalite iyileştirme gibi bilgilendirmeler İletişim ve Haberleşme Birimi Sorumlusu tarafından ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülen çalışmalarla Web Sayfasında, yerel ve ulusal yazılı ve görsel medya da duyurulur. Televizyon ve radyo programları ve basın bültenleri ile faaliyetlerini kamuoyuna aktarılması sağlanır.

4.4.9 FİNANSAL YÖNETİMİ

Borsanın mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımını gerçekleştirmektir. Nizip Ticaret Borsası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, iştirak olarak yaparak değerlendirmektedir. Vadeli mevduat olarak güvenirliliği yüksek üç bankadan oran alınarak en yüksek oranı veren bankada değerlendirilmektedir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme Komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Muhasip üye fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

4.4.10 BİLGİ VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

Nizip Ticaret Borsası Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikasının amacı; güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek ve kalite düzeyini gelişen teknoloji doğrultusunda arttırmaktır.

5. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL AMAÇ 1. TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Borsanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini, şeffaf ve sorumlu bir kurumsal yönetim ve kalıcı katma değere oturtulmuş ahlaki çalışma pratiğine kendini adanmış olduğunu Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Komisyonlar, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsenen açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonları ile tanımlar.

STRATEJİK HEDEF 1.1: YÖNETİM BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

5174 sayılı yasanın gerekliliği olan Borsa yönetimleri ve TOBB Akreditasyon şartlarının aradığı yönetsel gelişme ve iyileştirme faaliyetleri

STRATEJİ: 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermesi, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmesi, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

STRATEJİ 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermesi ile artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmesine yönelik faaliyet başlatması amaçlanır.

STRATEJİ 1.3: İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsa Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır.

STRATEJİ 1.4: Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanması, iş toplumunda tanımlı hedeflerinin var olması ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planlarının oluşturulması amaçlanır.

STRATEJİ 1.5: Borsa üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Borsanın üyeleriyle etkin iletişim kurması, hizmet sunumu ve sürekli gelişim sağlamak için gerekli teknolojik donanıma sahip olmasına ilişkin faaliyet başlatılması amaçlanır.

STRATEJİ 1.6: Borsanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın üyesiyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olması ve memnuniyet seviyeleri ile ilerleme alanlarını oluşturmak için yerinde etkin bir gözden geçirme mekanizmasını oluşturmayı amaçlar.

STRATEJİ 1.7: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikâyet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın süreçlerini geliştirmesi ve izlemesi için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanması amaçlanır.

STRATEJİ 1.8: Borsanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek

TEMEL AMAÇ 2. BORSA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR BORSA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

Borsanın üyelerine sunması gereken ana hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesi ile bunlar üzerinde uyguladığı kontroller üzerine odaklanması amaçlanır.

STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın üye ile olan ilişkilerinin güçlendirilmesi, üye odaklı bir yapı ile üye geri dönüşlerine uygun faaliyetlerin planlanması ve duyurulması

STRATEJİ 2.1: Üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek

STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla Borsa ağının meslek ve Borsa düzeyinde gelişimine katkı sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.2: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikâyet, öneri, talep vb.) uygun lobi faaliyetleri planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması, üyelerin rekabet gücünün artırılması amaçlanır.

STRATEJİ 2.3: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanır.

STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme

STRATEJİK HEDEF 2.6 MODERN BORSACILIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsa üyelerine yerel ihtiyaçlara cevap verecek çağdaş borsacılık hizmetlerinin sağlaması amaçlanır.

STRATEJİ 2.6: Aktif Satış Salonu, yetkili laboratuvar, lisanslı depoculuk, elektronik ürün senedi, ürün ihtisas borsası ve canlı hayvan Pazar yeri hizmetleri sağlamak.

Tablo 12 - Nizip Ticaret Borsası Stratejik Amaç ve Hedefler

TEMEL AMAÇ 1: TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ									
Borsanın ekonomik istikrarını, sürdürülebilir gelişmesini ve iyi yönetim uygulamalarının yerleştirilmesini, şeffaf ve sorumlu bir kurumsal yönetim ve kalıcı katma değere oturtulmuş ahlaki çalışma pratiğine kendini adanmış olduğunu Yönetim Kurulu, Meclis, Komiteler, Komisyonlar, Üyeler, Personel ve Paydaşlar tarafından benimsenen açık stratejik hedefleri, vizyon ve misyonları ile tanımlar.									
STRATEJİK HEDEF 1.1: YÖNETİM BORSA MEVZUATI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
STRATEJİK HEDEF: 1.1 Yönetimsel Stratejinin Belirlenmesi, Mevcut durum tespiti üzerinden sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesi.									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1 YÖNETİM BORSA MEVZUATI PROSES KARTI	F. 1.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2		1		1	Genel Sekreter	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı– F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.1.3 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	%80	%80	%80	%80	%80	AİK	Stratejik Plan İzleme Formu
	F. 1.1.4 Yönetim Kurulu, Meclis toplantı katılım oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Genel Sekreter	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi

STRATEJİK HEDEF 1.2 MALİ YÖNETİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre faaliyet göstermesi, yüksek mali planlama ve performans standartları sergileyebilmesi, mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmesine yönelik iyileştirmeler yapılması planlanmaktadır.

STRATEJİK HEDEF 1.2: Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.2 MALİ İŞLER PROSES KARTI	F. 1.2.1 Üyeler, personel ve yöneticiler için Eğitim payı ayırmak	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	% 10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.2 ARGE ve Danışmanlık payı ayırmak	Önceki Yıla Göre ayrılan bütçe oranı artışı	% 10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Sorumlusu	Bütçe
	F. 1.2.3 Hesapları İnceleme Komisyon Üyeleri Toplantı Katılım Oranlarını takip etmek	Katılım oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Muhasebe Sorumlusu	Toplantı Katılım Takip Çizelgesi
	F. 1.2.4 Stratejik Plandan üretilmiş iş planının hedeflerinin maliyet gerçekleşme durumlarını takip etmek	Gerçekleşme oranı	%80	%80	%80	%80	%80	Muhasebe Sorumlusu	Stratejik Plan Maliyet İzleme Formu
	F. 1.2.5 Borsanın birikmiş alacaklarının tahsilini sağlamak	Tahsilat oranı Önceki yıla göre artış yüzdesi	%10	%10	%10	%10	%10	Muhasebe Sorumlusu	Aidat Takip Sistematiği

STRATEJİK HEDEF 1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın işe alım ve çalışanlarının gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun olarak faaliyet göstermesi ile artan etkinlikle çalışanları ve idari kadroları sürekli olarak motive etmesine yönelik faaliyet başlatması amaçlanır.

STRATEJİ 1.3:İşe alımda ve personelin gelişiminde adil, yasalara ve etik istihdam politikalarına uygun faaliyetler yürütmek, personelin gelişimini, motivasyonunu arttırmak ve üstün performansı ödüllendirmek

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.3 İNSAN KAYNAKLARI PROSES KARTI	F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	12	3	3	3	3	Personel Sorumlusu	F.014Eğitim / Etkinlik Planı-F.08Yönetici/Personel Eğitim Kartı
	F. 1.3.2Düzenli personel Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	Personel Sorumlusu	F.22Personel Toplantı Tutanağı Formu
	F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	Anket sayısı	4	1	1	1	1	Personel Sorumlusu	F.09 Personel Memnuniyet Anketi
	F. 1.3.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Kıyaslama Sayısı	4	1	1	1	4	Kalite Akd. Sorumlusu	Kıyaslama raporu
	F. 1.3.5 Personel Memnuniyeti Anketi Sonucu iyileştirmeler yapmak	İyileştirme sayısı en az adet	8	2	2	2	2	Personel Sorumlusu	F.06 D/Ö Faaliyet Formu
	F. 1.3.6 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	F.011 Personel Performans Değ. Formu
	F. 1.3.7 Performans Değerlendirme çalışması sonucuna ödüllendirme yapmak	Ödüllendirme sayısı	4	1	1	1	1	Yönetim Kurulu	YK Kararı

STRATEJİK HEDEF 1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsa Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedefleri kabul eden ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesi amacıyla kullanılan Yıllık Çalışma Planını onaylayan etkin planlama prosesi bulunmasına ilişkin faaliyetlerini gerçekleştirmek amaçlanır.

STRATEJİ 1.4: Yönetim Kurulu'nun uzun vadeli stratejik hedeflerinin kabul edilmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı bakımından işleyişin düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.4 İŞ PLANLAMASI VE YÖNETİMİ PROSES KARTI	F. 1.4.1 En az 4 yıllık bir stratejik plan hazırlamak	Stratejik plan 4 yıllık	1	1				Yönetim Kurulu	Stratejik Plan
	F. 1.4.2 Stratejik planı hazırlamak gözden geçirmek ve gerekli revizyonları yapmak	Gözden geçirme veya revizyon sayısı adet	2			1	1	Yönetim Kurulu	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	Faaliyet Raporu

STRATEJİK HEDEF 1.5 HABERLEŞME VE YAYIN PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın amacı ve statüsüne uygun açık iletişim prosedürleri ve planları kullanması, iş toplumunda tanımlı hedeflerinin var olması ve söz konusu kesimlerle iletişim kurmak için haberleşme planlarının oluşturulması amaçlanır.

STRATEJİ 1.5: Borsa üyelerinin sorunları ve faaliyetlerinin, üye ve diğer taraflara aktarımı için bir süreç oluşturmak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5 BASIN YAYIN PROSES KARTI	F. 1.5.1 Yayın listesi oluşturmak	Liste adet	4	1	1	1	1	Basın Yayın Sorumlusu	F.27 Yayın Listesi
	F. 1.5.2 Basın bültenleri oluşturmak	Bülten sayısı adet (e bülten)	48	12	12	12	12	Basın Yayın Sorumlusu	Basın Bülteni- F.27 Yayın Listesi- F.31Haberleşme ve İletişim Stratejisi
	F. 1.5.3 Basında görünme yüzdelerini takip etmek	Görünme oranı Önceki yıla göre %20 artış	%20	%20	%20	%20	%20	Basın Yayın Sorumlusu	Basında Görünme Excel Sheet (F.019Basın Yayın Analizi)
	F. 1.5.4 NTB dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	2			1	1	Basın Yayın Sorumlusu	Dergi

STRATEJİK HEDEF 1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini etkin ve verimli biçimde kullanmak suretiyle, Borsanın üyeleriyle etkin iletişim kurması, hizmet sunumu ve sürekli gelişim sağlamak için gerekli teknolojik donanıma sahip olmasına ilişkin faaliyet başlatılması amaçlanır.

STRATEJİ 1.6: Borsanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6 BİLGİ İŞLEM TEKNOLOJİLERİ PROSES KARTI	F. 1.6.1 Yazılım donanım listesi oluşturmak ve güncellemek	Liste ve güncelleme sayısı adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Sayfanın varlığı	Sürekli	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	Web sitesi
	F. 1.6.3 Bilgi İletişim Teknolojileri risk planı hazırlamak ve güncellemek	Analiz sayısı adet	2		1		1	Bilgi İşlem Sorumlusu	P.1.6 Bilgi İşlem Teknolojileri Proses Kartı
	F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yazılım Donanım sayısı artışı adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
	F. 1.6.5 Donanımların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak	Bakım onarım periyodu yıllık adet	4	1	1	1	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	F.23 Bakım Planı

STRATEJİK HEDEF 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın üyesiyle ilgilenme noktasında mümkün olabilecek en yüksek standartlara ulaşmış olması ve memnuniyet seviyeleri ile ilerleme alanlarını oluşturmak için yerinde etkin bir gözden geçirme mekanizmasını oluşturmayı amaçlar.

STRATEJİ 1.7: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ PROSES KARTI	F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak ve memnuniyetini artırmak	Anket periyodu adet ve memnuniyet oranı	4 minimum %80	1 minimum %80	1 minimum %80	1 minimum %80	1 minimum %80	Kalite Akd. Sorumlusu	F.29 Üye Memnuniyet Anketi
	F. 1.7.2 Anket sonucunda iyileştirme çalışması yapmak	Öneri, şikayet talep sayısı adet	20	5	5	5	5	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.7.3 Üye anket analiz raporu hazırlamak	Anket raporu	1 yıl	1				Kalite Akd. Sorumlusu	Anket Raporu
	F. 1.7.4 ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesi almak	Liste sayısı	1	1	-	-	-	Kalite Akd. Sorumlusu	ISO 10002 belgesi
	F. 1.7.5 ISO 10002 MMYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
	F.1.7.6 Üye ziyaretleri yapmak	Ziyaret sayısı (üyelerin 3 de biri)	4	90	90	90	90	Kalite Akd. Sorumlusu	Ziyaret listesi ve şikayet öneri kaydı (F.12 ve F.28)
	F.1.7.6 Üye bilgilerini güncellemek	Üye bilgisi	4	1	1	1	1	Tescil Sorumlusu	Sisteme girişi kaydı
	F.1.7.8 Başarılı üye hikâyeleri yayınlamak	Başarılı üye sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	Röportaj ve hikaye kaydı

STRATEJİK HEDEF 1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
Borsanın süreçlerini geliştirmesi ve izlemesi için bir iş geliştirme aracı ya da kalite yönetim sistemi kullanması amaçlanır.									
STRATEJİ 1.8: Borsanın hizmetlerini kolaylaştıracak sistem içerisinde tanımlı proses ve dokümantasyonun kontrolünü sağlamak, iç denetim de dahil gözden geçirilerek mevcut ve potansiyel uygunsuzlukların kök nedenleri ve bu kök nedenlerin giderilmesine yönelik aksiyonları planlamak ve gerçekleştirmek									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.8 KALİTE VE DOKÜMANTAYON PROSES KARTI	F. 1.8.1 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.07AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
	F. 1.8.2 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme Formu
	F. 1.8.3 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	8	2	2	2	2	Kalite Akd. Sorumlusu	F.05 Denetim Soru Listesi
	F. 1.8.4 İç denetimler sonucu iyileştirme faaliyetleri yapmak	Faaliyet sayısı adet	12	3	3	3	3	Kalite Akd. Sorumlusu	F.32 DÖF, Öneri Ve Şikâyetler Takip Formu
	F. 1.8.5 Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetler başlatmak ve iyileştirmek	Faaliyet sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.06 D/Ö FAALİYET FORMU
	F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	Dış Denetim Raporu
	F. 1.8.7 Dijital arşive geçmek	Arşivlenen bilgi adet	1				1	Kalite Akd. Sorumlusu	Dijital Arşiv

Tablo 13 - Nizip Ticaret Borsası Stratejik Amaç ve Hedefler Temel Amaç 2:Borsa Temel Hizmetleri İle Çağdaş Bir Borsa Anlayışının Geliştirilmesi

TEMEL AMAÇ 2: BORSA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR BORSA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ									
Borsanın üyelerine sunması gereken ana hizmetlerin çeşitliliği ve kalitesi ile bunlar üzerinde uyguladığı kontroller üzerine odaklanması amaçlanır.									
STRATEJİK HEDEF 2.1 İLETİŞİM AĞI PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK									
STRATEJİ 2.1: Üyelerine iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek									
Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1 İLETİŞİM AĞI PROSES KARTI	F.2.1.1 Üyelere Yönelik Toplantı ve Etkinliklerde bulunmak ve sonuçlarını raporlamak	Etkinlik sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı
	F. 2.1.2 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait Katılımcı Sayısını tutmak	Katılımcı sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F. 2.1.3 Üyelere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı ve Etkinliklere ait sonuç raporu oluşturmak	Rapor sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F. 2.1.4 Paydaşlarla toplantı düzenlemek ve sonuç raporu hazırlamak	Toplantı ve rapor sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu

STRATEJİK HEDEF 2.2 POLİTİKA TEMSİL PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın üyeleri için önemli olan konuları tanımlaması ve bunları etkin biçimde yerel, bölgesel ve ulusal karar alıcıların dikkatine sunmasına yönelik hareket etmesi ile iş toplumunun temsil organı olarak bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetler vasıtasıyla borsa ağının meslek ve borsa düzeyinde gelişimine katkı sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.2: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikâyet, öneri, talep vb.) uygun lobi faaliyetleri planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2 POLİTİKA TEMSİL VE GÖRÜŞ OLUŞTURMA PROSES KARTI	F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	8	2	2	2	2	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
	F.2.2.2 Lobi Faaliyetleri Takip Çizelgesi tutmak ve güncellemek	Takip sayısı	4	1	1	1	1	Özel Kalem	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.2.3 Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	8	2	2	2	2	Özel Kalem	Faaliyet kayıtları
	F.2.2.4 Bölgesel istişare toplantılarına katılmak	Toplantı sayısı	4	1	1	1	1	Özel Kalem	Toplantı kaydı

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.3: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3 BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK PROSES KARTI	F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	4	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.2 Üyelerin projelerine destek ve danışmanlık sağlamak	Proje sayısı	4			2	2	Genel Sekreter	Proje Birimi Çalışmaları
	F.2.3.3 Sektörlere göre çalıştay yapmak raporlar yayınlamak	Çalıştay ve Rapor sayısı	4	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	Rapor
	F.2.3.4 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Etkinlik sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu
	F.2.3.5 Antep Fıstığı'nda ilk mahsule ödül vermek	Ödül Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite Akd. Sorumlusu	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu
	F.2.3.6 İlçemizdeki eğitim/öğrenim faaliyetlerine katkı sağlamak	Yardım sayısı	4	300	300	300	300	Genel Sekreter	Değerlendirme raporu
	F.2.3.7 İlçenin tanınırlığını arttırmaya yönelik etkinlikler yapmak	Lobi ve faaliyet sayısı	4	1	1	1	1	Üst Yönetim-Genel Sekreter	F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu – F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu

STRATEJİK HEDEF 2.3 BİLGİ, DESTEK VE DANIŞMANLIK PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın, geniş bir yelpazede bilgi tanımlama, değerlendirme, analiz ve yayma konularında yetkin danışmanların desteklediği bilgi servisleri sunmasına, iş dünyasına faaliyet koluyla ilgili problem çözme araçları sunan daha üst düzey bilgi kaynaklarına erişim sağlanması amaçlanır.

STRATEJİ 2.3: Borsa üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
	F.2.3.8. Nizip İlçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak ve bir ürün için çalışma başlatmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1			1		Üst Yönetim-Genel Sekreter	Çalışma ve başvuru kayıtları
	F.2.3.9 İlçenin yatırım potansiyelinin geliştirilmesi için girişimlerde bulunmak	Lobi ve proje sayısı	8	2	2	2	2	Üst Yönetim-Genel Sekreter	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu-Sonuç Raporu

STRATEJİK HEDEF 2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsanın yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlama amaçlanır.

STRATEJİ 2.4: Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlama ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim seminer düzenleme

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİMİ PROSES KARTI	F.2.4.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
	F.2.4.2 Üyelere verilen Eğitim/Seminerlerin sonuçlarına yönelik rapor hazırlamak	Rapor sayısı	16	4	4	4	4	Kalite Akd. Sorumlusu	F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu- Sonuç Raporu
	F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	8	2	2	2	2	Kalite Akd. Sorumlusu	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu - F.21

STRATEJİK HEDEF 2.6 MODERN BORSACILIK HİZMETLERİ PROSESİNİ İYİLEŞTİRMEK

Borsa üyelerine yerel ihtiyaçlara cevap verecek çağdaş borsacılık hizmetlerinin sağlaması amaçlanır.

STRATEJİ 2.6: Aktif Satış Salonu, yetkili laboratuvar, lisanslı depoculuk, elektronik ürün senedi, ürün ihtisas borsası ve canlı hayvan Pazar yeri hizmetleri

Proses	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2019	2020	2021	2022	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6 MODERN BORSACILIK HİZMETLERİ PROSES KARTI	F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu kurmak ve aktifleştirmek	Satış salonu	1				1	Proje sorumlusu	Satış salonu işlemleri
	F.2.6.2 Toprakta Yetkili Laboratuvar olmak	Yetki belgesi	4	1	1	1	1	Laboratuvar Sorumlusu	Laboratuvar kaydı
	F.2.6.3 Lisanslı Depoculuk Anonim Şirketine (LİDAŞ) ortak olmak	Kurulu Depo	1				1	Proje sorumlusu	Lisanslı depoculuk işlemleri kaydı
	F.2.6.4 Ürün senedi işlemlerini yapabilmek	İşlem yetisi	1				1	Proje sorumlusu	İşlemler kaydı
	F.2.6.5 Ürün İhtisas borsasına iştirakçi olmak	Borsacılık	4	1	1	1	1	Proje sorumlusu	Ortaklık sözleşmesi
	F.2.6.6 Canlı Hayvan Park Pazar Yeri kurmak için girişimlerde bulunmak	Lobi çalışması	4	1	1	1	1	Proje sorumlusu	Lobi faaliyetleri Takip Çizelgesi
	F.2.6.7 Yurt içi fuarlara katılmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Proje sorumlusu	F.19 Fuar değerlendirme anketi
	F.2.6.8 Yurt dışı fuarlara katılmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Proje sorumlusu	F.19 Fuar değerlendirme anketi
	F.2.6.9 URGE projesi yürütmek	Proje sayısı	4	1	1	1	1	Proje sorumlusu	Proje kayıtları
	F.2.6.10 Nizip'te soğuk hava deposu kurmak için girişimlerde bulunmak	Kurulu Depo	1				1	Proje sorumlusu	Depoculuk işlemleri kaydı

6. STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME

Hazırlanmış olan bu stratejik planın gerçekleştirilmesi, Borsamız mali yapısının yeterliliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle planın gerçekleşmesine yönelik 3 yıllık gelir giderlerimiz gözden geçirilmiş ve planın gerçekleşmesi için ayrılacak kaynak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

NİZİP TİCARET BORSASI STRATEJİK HEDEFLER MAALİYETLENDİRME TABLOSU							
STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	4 yıllık Toplam PERFORMANS HEDEFİ	2019 yılı performans hedefi ve tahmini bütçesi	2020 yılı performans hedefi ve tahmini bütçesi	2021 yılı performans hedefi ve tahmini bütçesi	2022 yılı performans hedefi ve tahmini bütçesi	Bütçe kalemi
F. 1.1.1.1 Yönetici Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim sayısı	8	2 2000 TL	2 3000 TL	2 4000 TL	2 5000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.1.1.2 Yönetici Oryantasyon Eğitimleri düzenleme	Eğitim sayısı	2	-	1 1500 TL	-	1 2000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.3.1 Personel Eğitimleri düzenlemek	Eğitim sayısı	20	5 5000 TL	5 7500 TL	5 10000 TL	5 12500 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.3.3 Düzenli Personel Memnuniyeti Anketi Yapmak	İyileştirme sayısı	8	2	2	2	2	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.3.4 Benzer Oda/Borsalarla kıyaslama çalışması yapmak	Kıyaslama Raporu Sayısı	8	2 2000 TL	2 3000 TL	2 4000 TL	2 5000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.3.6 Personel Performansı Değerlendirmesi yapmak	Performans değerlendirme ve ödüllendirme sayısı	4	1 4000 TL	1 4500 TL	1 5000 TL	1 6000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.4.3 Faaliyet Raporu hazırlamak	Yayın sayısı adet	4	1 5000 TL	1 6000 TL	1 7000 TL	1 8000 TL	Haberleşme Basın yayın Giderleri ana Faslı
F. 1.5.4 Borsa dergisi çıkarmak	Yayın sayısı adet	8	2 15000 TL	2 20000 TL	2 22500 TL	2 25000 TL	Haberleşme Basın yayın Giderleri ana Faslı
F. 1.6.2 Fonksiyonel bir Web sitesi oluşturmak ve güncellemek	Ziyaretçi sayısı artışı	Min %55	%10 3000 TL	%12,5 3500 TL	%15 4000 TL	%17,5 4500 TL	Haberleşme Basın yayın Giderleri ana Faslı
F. 1.6.4 Bilgi İletişim Teknolojileri alt yapısını iyileştirmek	Yazılım Donanım sayısı artışı adet	8	2 2000 TL	2 3000 TL	2 4000 TL	2 5000 TL	Haberleşme Basın yayın Giderleri ana Faslı
F. 1.7.1 Üye Memnuniyet Anketi yapmak ve üye memnuniyetini artırmak	Anket periyodu adet ve memnuniyet oranı	12 minimum %80	3 500 TL	3 1000 TL	3 1500 TL	3 2000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.7.4 ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi belgesi almak	Belge sayısı	4	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.1.7.6 Üye ziyaretleri yapmak	Ziyaret edilen üye	Üyelerin en az	1/3 aktif üye	1/3 aktif üye	1/3 aktif üye	1/3 aktif üye	Eğitim ve Fuar,

	sayısı	3 te biri	sayısı 750 TL	sayısı 1000 TL	sayısı 1500 TL	sayısı 2000 TL	Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.8.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Belge sayısı	4	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F. 1.8.7 EBYS Sistemi ve dijital arşive geçmek	Aktif EBYS Sistemi	1	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Haberleşme Basın yayın Giderleri ana Faslı
F.2.1.1 Üyelere Yönelik Toplantı ve Etkinliklerde bulunmak ve sonuçlarını raporlamak	Etkinlik sayısı	16	4 5000 TL	4 7500 TL	4 10000 TL	4 12500 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.2.1 Lobi Faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	16	4	4	4	4	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.3.1 Ekonomik istatistikler ve araştırma raporları hazırlamak	Rapor sayısı adet	8	2 500 TL	2 750 TL	2 1000 TL	2 1500 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.3.3 Sektörlere göre çalıştay yapmak raporlar yayınlamak	Çalıştay ve Rapor sayısı	4	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.3.5 Antep Fıstığıında ilk mahsule ödül vermek	Ödül Sayısı	4	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.3.6 İlçemizdeki eğitim faaliyetlerine katkı sağlamak	Yardım sayısı	4	1	1	1	1	Bağış ve yardımlar ana faslı
F.2.3.8. Nizip İlçesi ürünleri ile ilgili coğrafi işaret çalışmaları yapmak	Coğrafi işaret çalışması sayısı	1	1 5000 TL	1 6000 TL	1 7000 TL	1 8000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.4.3 Girişimcilik kurslarının düzenlenmesini sağlamak	Etkinlik sayısı	4	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.1 Elektronik Satış Salonunu kurmak ve aktifleştirmek	Aktif Satış salonu	1	-	-	-	1 200000 TL	Sabit Kıymet Giderleri Faslı
F.2.6.2 Toprakta Yetkili Laboratuar olmak	Yetki belgesi	4	1 500 TL	1 1000 TL	1 1500 TL	1 2000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.3 Lisanslı Depoculuk A.Ş (LİDAŞ) ortak olmak	Kurulu Depo	1	200 000 TL	-	-	-	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.4 Ürün senedi işlemlerini yapabilmek	İşlem yetkisi	4	1 1500 TL	1 2000 TL	1 2500 TL	1 3000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.5 Ürün ihtisas borsasına iştirakçi olmak	İştirak sözleşmesi	4	1 150000 TL	1 150000 TL	1 150000 TL	1 150000 TL	Sabit Kıymet Giderleri Faslı
F.2.6.6 Canlı Hayvan Park Pazar Yeri kurmak için girişimlerde bulunmak	Lobi çalışması	4	-	-	-	1 200000 TL	Sabit Kıymet Giderleri Faslı
F.2.6.7 Yurt içi fuarlara katılmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Eğitim ve Fuar,

STRATEJİK PLAN 2019 - 2022

			5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.8 Yurt dışı fuarlara katılmak	Fuar sayısı	4	1 5000 TL	1 6000 TL	1 7000 TL	1 8000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.9 URGE projesi yürütmek	Aktif Proje sayısı	4	1 500 TL	1 1000 TL	1 1500 TL	1 2000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
F.2.6.10 Nizip'te soğuk hava deposu kurulumu için girişimlerde bulunmak	Kurulu Depo	1	-	-	-	1 500000 TL	Eğitim ve Fuar, Danışmanlık giderleri ana faslı
TOPLAM			421.250 TL	245.250 TL	257.000 TL	1.190.000 TL	

STRATEJİK PLAN MALİYETLENDİRME GENEL BAKIŞ (TL)				
AMAÇ VE HEDEFLER	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
TEMEL AMAÇ 1. TEMEL YETERLİLİK VE KURUMSAL ALT YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	421.250 TL	245.250 TL	257.000 TL	1.190.000 TL
TEMEL AMAÇ 2. BORSA TEMEL HİZMETLERİ İLE ÇAĞDAŞ BİR BORSA ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ				

Hazırlanan Stratejik Plan 2019-2022 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2019-2022 yılı İş Planları ile başarılabilecek, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.

7. STRATEJİK PLANIN YILLARA GÖRE İLERLEMELERİ VE İŞ/ EYLEM PLANI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Çevresel değişimin baş döndüren bir hızla yaşandığı günümüz dünyası, iş yaşamındaki dinamikleri de etkilemiş ve alışlagelmiş pek çok iş yapış şeklini kullanım dışı bırakmıştır. Her yönüyle asimetrik gelişen fırsat ve tehditlere karşı organizasyonlar daha esnek, daha hızlı ve daha etkin olmak durumunda kalmışlar, yeni iş formlarına ayak uydurabilmek için yeni yöntem ve teknik arayışına girmişlerdir.

Üyeleri ve kurumsal gelişimi ile hızlı değişen çevresel şartları yakından takip eden Borsamız, bölge ekonomisindeki öncü kurum olma vizyonu sadece bugünü değil geleceği de planlamanın gerekliliğini hissetmiş, stratejik planlama ve yönetim sürecini TOBB akreditasyon sistemi şartlarından olmasını da fırsat bilerek bünyesinde başlatmıştır.

Stratejik Plan dokümanında sıralı başlıklar altında verilmiş uygulama adımlarını dikkatle geçmiş, planın genelinden de anlaşılacağı üzere sadece kendi görev alanı ile ilgili değil aynı zamanda bölgeselde bir dizi açılım yapmıştır. Bölgenin duyduğu makro gelişim ile ilgili ihtiyacı hissetmiş, farklı alanlarda farklı paydaş gruplarının katılımıyla gerçekleştirilecek projelerin hayata geçirilmesinde de sorumluluk üstleneceğini beyan etmiştir.

Nizip Ticaret Borsası Stratejik Planında, stratejik amaç alanlarını belirlerken bölgenin özelliklerini dikkate almış, başta üyeleri olmak üzere bölgesel gelişimin nasıl olabileceği üzerinde durmuş ve üç ana başlıkta yol haritasını çizmiştir.

Misyon ve vizyonunda vurgu yaptığı gibi özellikle Stratejik Planında TOBB Akreditasyon Standardının tüm çalışmaları içeren bir kılavuz olması nedeni ile bu standardın maddelerini esas almıştır.

“STRATEJİK AMAÇ 1. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL YETERLİLİKLERİ SAĞLAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” başlığı altında borsanın kurumsal yeterliliklerini incelemiş, bölgesinin kalkınması için kurumsal olgunluğa ulaşmanın bilinciyle Borsanın izleyeceği yol haritasını bu stratejik amacında belirlemiştir. Tam olarak görev alanında değilse de kurumsal kimliği ve üyeleri bazında etki edebileceği tüm noktalarda bu stratejik amacın hayata geçirilmesi için çaba sarf edecektir.

Son olarak Borsa stratejik planda belirtilen ilerlemeyi ancak üyelerinin güçlenmesi, gelişimi ve rekabet olanakları geniş bir yapılanmayla hayata geçirebileceğinin farkındadır. Borsa, kendi vereceği hizmetlerde gelişimi ile ilgili amaç ve hedefleri de “STRATEJİK AMAÇ 2. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİ TEMEL HİZMETLER SÜRECİNİ UYGULAMAK VE ETKİNLİĞİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK” stratejik amacında belirlemiştir. Bu amaç hedeflerinde, İlçenin ve kendi ekonomik altyapısının zayıflığını ve üyelerinin kurumsal konumunu bildiği için üyelere öncü olmayı detaylı bir şekilde belirtmiştir.

Hazırlanan Stratejik Plan 2019-2022 yıllarını kapsamaktadır. Plan her yıl AİK, Yönetim Kurulu ve Meclis tarafından gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Borsamız belirlediği stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için ortaya koyduğu alt stratejik hedeflerin bütünsel bir yapıda olduğunun farkındadır.

Her hedef planda verilen performans göstergeleri ile başarılmak ve gözden geçirmeler sırasında gerçekçi yaklaşım için veriler kullanılmak durumundadır.

Her hedef performans göstergeleri yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kısaca; bu stratejik plan 2019-2022 yılı İş Planları ile başarılabacak, genel plan revizyona uğramadıkça, hedeflerde yıllara göre eylem durumuna göre gözden geçirilecektir. Dediğimiz gibi Yıllık İş Planları bu planın gerçekleşme durumunu içerir faaliyetlerden ibarettir.

Her yılı için hazırlanacak İş Planları bu planın ekidir.